

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2013 г. N 1184/57

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО

от 02.04.2014 N 217/11, от 19.02.2015 N 62/5, от 23.08.2016 N 601/30,
от 10.01.2017 N 4/1, от 20.07.2017 N 610/24, от 26.09.2017 N 800/35,
от 29.11.2017 N 968/43, от 19.12.2017 N 1100/46, от 26.06.2018 N 418/22,
от 28.11.2018 N 856/40, от 18.12.2018 N 976/45, от 25.06.2019 N 372/20,
от 26.09.2019 N 647/33, от 23.06.2020 N 368/18)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд (далее - Положение).

2. Установить, что Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) является региональной информационной системой в сфере закупок, интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок (далее - единая информационная система).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

2(1). Портал исполнения контрактов является подсистемой ЕАСУЗ и обеспечивает осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

(п. 2(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.07.2017 N 610/24)

3. Утвердить прилагаемый [регламент](#) работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок (далее - МВК).

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

4. Установить, что Комитет по конкурентной политике Московской области является уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (далее - Уполномоченный орган):

4.1. По регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок).

4.2. Утратил силу с 1 июля 2018 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22.

4.3. На определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Московской области, государственных бюджетных учреждений Московской области (далее - бюджетные учреждения Московской области), а также в случае централизации закупок в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) для муниципальных заказчиков муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные заказчики) и муниципальных бюджетных учреждений муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные бюджетные учреждения) (далее - заказчики) в соответствии с [Положением](#).

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

4.4. На ведение реестров, сформированных средствами ЕАСУЗ, в том числе:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

планов-графиков закупок;

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22, от 25.06.2019 N 372/20)

государственных контрактов, заключенных от имени Московской области, для обеспечения государственных нужд Московской области (далее - государственные контракты);

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципальных образований Московской области, для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальные контракты);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

гражданско-правовых договоров, заключенных бюджетными учреждениями Московской области, а также гражданско-правовых договоров, заключенных муниципальными бюджетными учреждениями;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

абзац утратил силу с 19 февраля 2015 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30;

гражданско-правовых договоров, заключенных государственными унитарными предприятиями Московской области, а также гражданско-правовых договоров, заключенных муниципальными унитарными предприятиями муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные унитарные предприятия).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.4(1). На ведение реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в части контрактов, заключенных для обеспечения нужд Московской области.
(подп. 4.4(1) в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.5. На ведение официального сайта Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

4.6. На осуществление взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе и порядка пользования единой информационной системой, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в [части 13 статьи 4](#) Федерального закона N 44-ФЗ, а также на предоставление информации, содержащейся в ней.
(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019

[N 372/20](#))

5. Комитету по конкурентной политике Московской области организовать методологическое сопровождение деятельности государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений Московской области, муниципальных бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий Московской области, муниципальных унитарных предприятий. (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

В целях организации методологического сопровождения деятельности государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений Московской области и муниципальных бюджетных учреждений Комитет по конкурентной политике Московской области вправе создавать рабочие группы и комиссии, в том числе с участием представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, государственных заказчиков, бюджетных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, в том числе по оценке обоснованности закупок. (в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 [N 4/1](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#))

6. Установить, что Комитет по конкурентной политике Московской области является оператором ЕАСУЗ.

6(1). Установить, что Главное контрольное управление Московской области является координатором информационного наполнения подсистемы Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ (далее - ПИК ЕАСУЗ). (п. 6(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.07.2017 N 610/24)

7. Установить, что от имени Московской области полномочия обладателя информации, содержащейся в базах данных ЕАСУЗ, осуществляются Комитетом по конкурентной политике Московской области.

8. Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области организовать на постоянной основе техническое сопровождение ЕАСУЗ.

9. Комитету по конкурентной политике Московской области обеспечить:

с 1 января 2014 года размещение заказчиками в ЕАСУЗ информации о закупках в соответствии с [Положением](#);

с 1 января 2017 года размещение государственными унитарными предприятиями Московской области, муниципальными унитарными

предприятиями информации о закупках в ЕАСУЗ.
(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

10. Государственным заказчикам, бюджетным учреждениям Московской области:

10.1. С 1 января 2014 года обеспечить внесение в ЕАСУЗ информации о закупках.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

10.2. Осуществлять закупки исключительно средствами ЕАСУЗ.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

10.3. Использовать для обеспечения работы в ЕАСУЗ усиленные квалифицированные электронные подписи, позволяющие работать в единой информационной системе (далее - ЭП).
(подп. 10.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

10.4. Утвердить состав и регламент работы Рабочей группы для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта, ориентировочным значением цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 10 млн. рублей (включительно) до 50 млн. рублей, возглавляемой должностным лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Московской области не ниже заместителя руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, заместителя руководителя государственного органа Московской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

10.5. В срок до 1 января 2014 года создать контрактные службы (назначить контрактных управляющих), ответственные за осуществление закупок и работу в ЕАСУЗ, утвердить положения о контрактных службах, внести соответствующие изменения в должностные регламенты.

10.6. Обеспечить направление на обучение работе в ЕАСУЗ работников контрактных служб (контрактных управляющих), предусмотрев финансирование на эти цели в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

10.7. Осуществлять закупки с учетом рекомендованных форм документаций о закупке, иных документов, применяемых заказчиками в ходе осуществления закупок, утвержденных распоряжениями Уполномоченного

органа, в соответствии с типовыми контрактами, включенными в библиотеку типовых контрактов Московской области (далее - Типовые контракты), в порядке, установленном Правительством Московской области.

(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

Типовые контракты применяются до утверждения и размещения в единой информационной системе типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности. (п. 10.7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

10.8. Обеспечить осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - федеральное законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 [N 4/1](#), от 19.12.2017 [N 1100/46](#))

10.9. Не допускать деления закупок с целью исключения осуществления закупок путем проведения конкурса (аукциона) и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Уполномоченным органом в соответствии с [Положением](#).

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 [N 4/1](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#))

10.10. В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств обеспечить принятие мер по взысканию неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [пунктами 10.1\(1\) и 10.2](#) Положения, в том числе в случае расторжения контракта (договора) по соглашению сторон в связи с невозможностью исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту (договору).

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.09.2017 [N 800/35](#), от 19.12.2017 [N 1100/46](#))

10(1). В случаях, установленных [пунктами 4 и 5](#) (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки), [28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ, и в порядке, установленном Регламентом работы подсистемы Электронный магазин Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, утвержденным Уполномоченным органом, заказчики используют подсистему Электронный магазин ЕАСУЗ в целях повышения эффективности и

обеспечения учета таких закупок, а также автоматизации процессов их осуществления.

При этом в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вне подсистемы Электронный магазин ЕАСУЗ сведения о контракте (договоре) вносятся заказчиком в ЕАСУЗ. Ответственность за достоверность внесенных сведений несет заказчик. (п. 10(1) в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

10(2). Государственным заказчикам и бюджетным учреждениям Московской области обеспечить увеличение к 2020 году доли закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, до 31 процента совокупного годового объема закупок в порядке, установленном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок. (п. 10(2) в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

10(3). Государственным заказчикам, бюджетным учреждениям Московской области осуществлять обмен электронными документами в ходе исполнения контрактов (договоров), заключенных для обеспечения нужд Московской области, с использованием ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом функционирования и информационного взаимодействия участников ПИК ЕАСУЗ (далее - Регламент). (п. 10(3) введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.07.2017 N 610/24; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30.

12. Установить, что в случае предоставления из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с законом Московской области о дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на соответствующий год, дополнительными условиями предоставления и расходования межбюджетных трансфертов в отношении закупок, осуществляемых муниципальными заказчиками Московской области, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, является:

внесение в ЕАСУЗ информации о закупках и осуществление закупок средствами ЕАСУЗ;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для

муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений осуществляется Уполномоченным органом в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта) равна или превышает 50 млн. рублей;

в случае если начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), равна или превышает 10 млн. рублей, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений осуществляется Уполномоченным органом;

обеспечение принятия мер по взысканию неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в соответствии с [пунктами 10.1\(1\) и 10.2 Положения](#);

использование для обеспечения работы в ЕАСУЗ ЭП;

осуществление закупок с учетом рекомендованных форм документации о закупке, иных документов, применяемых заказчиками в ходе осуществления закупок, утвержденных распоряжениями Уполномоченного органа, а также Типовых контрактов. Типовые контракты применяются до утверждения и размещения в единой информационной системе типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

утверждение состава и регламента работы Рабочей группы для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта, ориентировочным значением цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 10 млн. рублей (включительно) до 50 млн. рублей, возглавляемой должностным лицом, замещающим должность муниципальной службы в Московской области не ниже заместителя главы муниципального образования;

осуществление закупок с использованием подсистемы Электронный магазин ЕАСУЗ в случаях, установленных [пунктами 4 и 5](#) (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ, и в порядке, установленном Регламентом работы подсистемы Электронный магазин Единой автоматизированной системы управления закупками Московской

области, утвержденным Уполномоченным органом, заказчики используют подсистему Электронный магазин ЕАСУЗ в целях повышения эффективности и обеспечения учета таких закупок, автоматизации процессов их осуществления;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

согласование документации о закупке с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления;

согласование муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта, ориентировочным значением цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 500 млн. рублей с рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой Уполномоченным органом (за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, а также закупок в случаях, предусмотренных Регламентом работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок) и Губернатором Московской области.
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

13. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области:

13.1. При осуществлении подведомственными казенными и бюджетными учреждениями закупок одних и тех же товаров, работ, услуг путем проведения совместных конкурсов (аукционов) включать своих представителей в конкурсные (аукционные, единые) комиссии указанных учреждений по осуществлению закупок.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

13.2. В случае разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих предоставление из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривать дополнительные условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов в отношении закупок, осуществляемых муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, обеспечение которых

частично или полностью осуществляется за счет данных межбюджетных трансфертов, указанные в [пункте 12](#) настоящего постановления.
(подп. 13.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

13.3. В случае разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения по заключению с муниципальными образованиями Московской области соглашений, предусматривающих осуществление Комитетом по конкурентной политике Московской области полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных образований в случае, если закупка обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования, предусматривать в качестве условий соглашений осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с [Положением](#).

(в ред. постановлений Правительства МО от 02.04.2014 N 217/11, от 26.06.2018 N 418/22)

13.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46.

13.5. Осуществлять мониторинг внесения подведомственными казенными и бюджетными учреждениями в ЕАСУЗ актуальных сведений о работниках контрактных служб (контрактных управляющих), в том числе об уровне их образования и наличии высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

(подп. 13.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

13(1). Рекомендовать государственным автономным учреждениям Московской области, муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Московской области, которым в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставлены средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств средствами ЕАСУЗ.

(п. 13(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 02.04.2014 N 217/11; в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46)

13(2). Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области осуществлять:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

13(2).1. Согласование обоснованности закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта,

ориентировочным значением цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 50 млн. рублей.

(подп. 13(2).1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

13(2).2. Мониторинг закупок, осуществляемых муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями, расположенными в границах муниципального образования Московской области, в отношении планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения муниципальных контрактов (договоров), их исполнения, ведения претензионной работы и внесения сведений в ЕАСУЗ.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

13(2).3. Мониторинг внесения муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями в ЕАСУЗ актуальных сведений о работниках контрактных служб (контрактных управляющих), в том числе об уровне их образования и наличии высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22, от 25.06.2019 N 372/20)

(п. 13(2) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

13(3). Рекомендовать муниципальным заказчикам и муниципальным бюджетным учреждениям обеспечить увеличение к 2020 году доли закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, до 31 процента совокупного годового объема закупок в порядке, установленном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

(п. 13(3) в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

13(4). Рекомендовать муниципальным заказчикам и муниципальным бюджетным учреждениям согласовывать с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, закупки, объектом которых являются строительство (реконструкция) объектов капитального строительства (в том числе закупки, объектом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства) и (или) капитальный ремонт, а также одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, если проектной

документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта.
(п. 13(4) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 23.06.2020 N 368/18)

13(5). Рекомендовать государственным унитарным предприятиям Московской области, муниципальным унитарным предприятиям:

13(5).1. Вносить информацию о закупках в ЕАСУЗ и осуществлять закупки средствами ЕАСУЗ.

(подп. 13(5).1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

13(5).2. Использовать для обеспечения работы в ЕАСУЗ ЭП.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 26.06.2018 N 418/22)

13(5).3. Осуществлять закупки с учетом рекомендованных форм документации о закупке, иных документов, применяемых заказчиками в ходе осуществления закупок, утвержденных распоряжениями Уполномоченного органа, а также Типовых контрактов.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

13(5).4. Обеспечить направление на обучение работе в ЕАСУЗ работников контрактных служб (контрактных управляющих).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

13(5).5. Осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового объема закупок в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

Обеспечить увеличение к 2020 году доли закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, до 31 процента совокупного годового объема закупок в порядке, установленном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

13(5).6. В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств обеспечить принятие мер по взысканию неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [пунктами 10.1\(1\) и 10.2](#) Положения, в том числе в случае расторжения гражданско-правовых договоров по соглашению сторон в связи с невозможностью исполнения

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по гражданско-правовому договору.

(подп. 13(5).6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

13(5).7. В случаях, установленных [пунктами 4 и 5](#) (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ, и в порядке, установленном Регламентом работы подсистемы Электронный магазин Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, утвержденным Уполномоченным органом, использовать подсистему Электронный магазин ЕАСУЗ в целях повышения эффективности и обеспечения учета таких закупок, автоматизации процесса их осуществления. (в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

(п. 13(5) введен [постановлением](#) Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

13(6). Рекомендовать государственным унитарным предприятиям Московской области, муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям осуществлять обмен электронными документами в ходе исполнения контрактов, заключенных для обеспечения государственных нужд Московской области или муниципальных нужд, с использованием ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом.

(п. 13(6) введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.07.2017 N 610/24)

14. При осуществлении государственными заказчиками, бюджетными учреждениями Московской области, муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями закупок с нарушением [Положения](#) денежные обязательства по контрактам (договорам) не подтверждаются.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

15. Комитету по конкурентной политике Московской области ежеквартально обобщать и докладывать Губернатору Московской области результаты мониторинга закупок товаров, работ, услуг.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

16. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с настоящим постановлением принятые ими правовые акты.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

17. Утратил силу с 19 февраля 2015 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5.

18. В **пункте 3** Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для государственных нужд Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 13.12.2013 N 1056/54, слова "Межведомственной комиссии для оценки обоснованности заявок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области и нужд бюджетных учреждений Московской области с ценой от 50 млн. рублей (включительно)" заменить словами "Межведомственной комиссии по проверке обоснованности закупок".

19. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 04.04.2013 N 229/13 "О порядке взаимодействия при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области и нужд бюджетных учреждений Московской области";

постановление Правительства Московской области от 02.12.2013 N 1004/52 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 04.04.2013 N 229/13 "О порядке взаимодействия при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области и нужд бюджетных учреждений Московской области".

20. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

21. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и на Интернет-портале Правительства Московской области.

22. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого Вице-губернатора Московской области Габдрахманова И.Н. (в ред. **постановления** Правительства МО от 28.11.2018 N 856/40)

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утверждено
постановлением Правительства

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 02.04.2014 N 217/11, от 19.02.2015 N 62/5, от 23.08.2016 N 601/30,
от 10.01.2017 N 4/1, от 20.07.2017 N 610/24, от 26.09.2017 N 800/35,
от 19.12.2017 N 1100/46, от 26.06.2018 N 418/22, от 28.11.2018 N 856/40,
от 18.12.2018 N 976/45, от 25.06.2019 N 372/20, от 26.09.2019 N 647/33,
от 23.06.2020 N 368/18)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд (далее - Положение) определяет порядок взаимодействия между государственными заказчиками Московской области (кроме Московской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Московской области, Избирательной комиссии Московской области), муниципальными заказчиками муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные заказчики Московской области), бюджетными учреждениями Московской области, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные бюджетные учреждения), Комитетом по конкурентной политике Московской области (далее - Уполномоченный орган), Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Финансовый орган), Главным контрольным управлением Московской области (далее - Орган внутреннего государственного финансового контроля; Контрольный орган в сфере закупок) при планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключении и исполнении контрактов (договоров), осуществлении мониторинга закупок, контроля в сфере закупок, а также порядок методологического сопровождения закупочной деятельности вышеуказанных заказчиков.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5, от 23.08.2016 N 601/30, от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Заказчики - государственные заказчики Московской области (кроме Московской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Московской области, Избирательной комиссии Московской области), муниципальные заказчики Московской области, бюджетные учреждения Московской области, муниципальные бюджетные учреждения (далее - Заказчик).

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5, от 26.06.2018 N 418/22)

1.2.1(1). Уполномоченное учреждение - казенное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные [статьей 26](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

(подп. 1.2.1(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

1.2.2. Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - федеральное законодательство о контрактной системе в сфере закупок), правовыми актами Московской области, правовыми актами муниципальных образований Московской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Московской области о контрактной системе в сфере закупок) порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.

(подп. 1.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

1.2.3. Электронный магазин - подсистема Электронный магазин Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, функционал которой позволяет Заказчику и иным заказчикам осуществлять закупки в случаях, установленных [4](#) и [5](#) (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки), [28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ.

(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

1.2.4. Государственный контракт, муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный от имени Московской области (государственный контракт), муниципального образования Московской

области (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком Московской области для обеспечения соответственно государственных нужд Московской области, муниципальных нужд.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

1.2.5. Контракт - государственный контракт, муниципальный контракт, а также гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и заключенный бюджетным учреждением Московской области, муниципальным бюджетным учреждением.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 [N 368/18](#))

1.2.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки либо в установленных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.02.2015 [N 62/5](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

1.2.7. Утратил силу с 1 октября 2019 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#).

1.2.8. План-график закупок (далее - план-график) - сформированный и утвержденный Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, являющийся основанием для осуществления закупок.

(подп. 1.2.8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#))

1.2.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.08.2016 [N 601/30](#).

1.2.10. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (далее - единая информационная система).

(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 [N 601/30](#), от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#))

1.2.11. Главные распорядители средств бюджета Московской области (далее - ГРБС) - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных

обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

1.2.12. Закупки малого объема - закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемые в случаях, установленных [4](#) и [5](#) (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки), [28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ. (в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

1.2.13. Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком, Уполномоченным органом в соответствии со [статьей 40](#) Федерального закона N 44-ФЗ.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

1.2.14. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

1.2.14(1). Конкурс - открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#))

1.2.14(2). Аукцион - электронный аукцион, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме.

(подп. 1.2.14(2) в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

1.2.14(3). Портал исполнения контрактов - подсистема ЕАСУЗ, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

(п. 1.2.14(3) введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.07.2017 N

610/24; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

1.2.15. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном в федеральном законодательстве о контрактной системе в сфере закупок.

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46)

2. Контрактные службы, контрактные управляющие

2.1. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого превышает 100 млн. рублей, создает контрактную службу.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5, от 26.06.2018 N 418/22, от 25.06.2019 N 372/20)

2.2. В случае если совокупный годовой объем закупок Заказчика не превышает 100 млн. рублей и у Заказчика отсутствует контрактная служба, Заказчик назначает контрактного управляющего - должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5, от 26.06.2018 N 418/22)

2.3. Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), утвержденным в установленном порядке Заказчиком.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

2.4. Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляет функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, в том числе:

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта и в предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ случаях цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, а также обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ или настоящим Положением не установлено иное;

подготовку извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

2.5. Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляет:

взаимодействие с уполномоченным учреждением, Уполномоченным органом, Межведомственной комиссией по оценке обоснованности закупок (далее - МВК), рабочей группой, образованной Заказчиком для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов (далее - рабочая группа Заказчика), рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области (далее - рабочая группа по оценке обоснованности закупок);

работу в ЕАСУЗ;

иные действия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок).
(п. 2.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

3. Формирование потребностей

**Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО
от 23.08.2016 N 601/30.**

4. Планирование закупок

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 25.06.2019 N 372/20)

4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика Заказчиком. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены. Порядок ведения перечня планируемых закупок малого объема определяется Уполномоченным органом.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.2. Формирование плана-графика производится на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20)

4.3. Планы-графики формируются на основе потребностей в товарах, работах, услугах, определяемых Заказчиком.
(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.4. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планом-графиком.
(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

4.5. Отсутствие закупки в плане-графике, в ЕАСУЗ, отсутствие достаточного объема лимитов бюджетных обязательств на указанную закупку по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации является основанием для отклонения ее размещения в единой информационной системе средствами ЕАСУЗ.
(в ред. постановлений Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5, от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20)

4.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30.

4.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20.

4.8 - 4.22(1). Утратили силу с 1 октября 2019 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20.

4.23. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30.

4.24. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Заказчиков любую информацию, относящуюся к закупкам.
(п. 4.24 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

4.25. Уполномоченный орган на основании сведений из ЕАСУЗ ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует сводный квартальный отчет об исполнении Заказчиками планов-графиков.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.26. Сформированный на основании сведений из ЕАСУЗ отчет об исполнении Заказчиками планов-графиков за первое полугодие представляется первому Вице-губернатору Московской области не позднее 1 августа отчетного финансового года.
(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30, от 10.01.2017 N 4/1, от 28.11.2018 N 856/40, от 25.06.2019 N 372/20)

4.27. Сформированный на основании сведений из ЕАСУЗ отчет об исполнении Заказчиками планов-графиков за год представляется Губернатору Московской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30, от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

4.28. Установить, что учет экономии средств бюджета, сложившейся по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляется Уполномоченным органом.

(в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.29. Установить, что решение о направлении экономии средств бюджета, сложившейся у государственного заказчика Московской области по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в результате решения МВК, на финансирование расходов бюджета принимается первым Вице-губернатором Московской области на основании обоснованного предложения государственного заказчика Московской области, подготовленного с учетом мнения Уполномоченного и Финансового органов.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22, от 28.11.2018 N 856/40)

5. Подготовка к осуществлению закупки

5.1. Для осуществления закупки Заказчик в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляет разработку и формирование:

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

документации о закупке, а также извещений об осуществлении закупки;
(в ред. постановления Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

проекта контракта;

абзац исключен с 1 июля 2018 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22;

абзац утратил силу с 1 октября 2019 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20;

иных документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

(в ред. постановления Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

5.2. Документы, предусмотренные [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, рассматриваются:

5.2.1. По закупкам, осуществляемым государственными заказчиками Московской области и бюджетными учреждениями Московской области, с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта, ориентировочным значением цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 10 млн. рублей до 50 млн. рублей, по закупкам, осуществляемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта, ориентировочным значением цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 10 млн. рублей до 50 млн. рублей - рабочей группой Заказчика.

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 [N 4/1](#), от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#))

Состав и регламент работы рабочей группы Заказчика утверждается Заказчиком.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#))

По согласованию с Финансовым органом, Контрольным органом в сфере закупок, Органом внутреннего государственного финансового контроля и (или) Уполномоченным органом в состав рабочей группы Заказчика могут быть включены их представители.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.01.2017 [N 4/1](#))

По закупкам, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых до 50 млн. рублей, осуществляемым государственными заказчиками Московской области и бюджетными учреждениями Московской области, - МВК в случаях, предусмотренных Регламентом работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 [N 601/30](#); в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#))

5.2.2. По закупкам, осуществляемым государственными заказчиками Московской области и бюджетными учреждениями Московской области, с

начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта, ориентировочным значением цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 50 млн. рублей (включительно) - МВК (за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме и закупок в случаях, предусмотренных Регламентом работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок). (в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

По закупкам, осуществляемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых от 50 млн. рублей (включительно) - рабочей группой по оценке обоснованности закупок (за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме и закупок в случаях, предусмотренных Регламентом работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

По закупкам, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых до 50 млн. рублей, осуществляемым муниципальными заказчиками Московской области и муниципальными бюджетными учреждениями, - рабочей группой по оценке обоснованности закупок в случаях, предусмотренных Регламентом работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

5.2.3. По закупкам, осуществляемым государственными заказчиками Московской области и бюджетными учреждениями Московской области, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены

контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых от 500 млн. рублей (включительно) - Губернатором Московской области при наличии положительного решения МВК (за исключением закупок, документы по которым МВК не рассматриваются).

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

По закупкам, осуществляемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых от 500 млн. рублей (включительно) - Губернатором Московской области при наличии положительного решения рабочей группы по оценке обоснованности закупок (за исключением закупок, документы по которым рабочей группой по оценке обоснованности закупок не рассматриваются).

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

Губернатор Московской области, первый Вице-губернатор Московской области могут принимать решения о рассмотрении потребности в закупке на заседании МВК вне зависимости от начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, начальной (максимальной) цены, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.02.2015 [N 62/5](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 28.11.2018 [N 856/40](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#))

5.3. Закупки первого уровня осуществляются в случае наличия положительного решения рабочей группы Заказчика, МВК, рабочей группы по оценке обоснованности закупок, если документы по таким закупкам подлежат рассмотрению рабочей группой Заказчика, МВК, рабочей группой по оценке обоснованности закупок соответственно.

(в ред. постановлений Правительства МО от 02.04.2014 [N 217/11](#), от 23.08.2016 [N 601/30](#), от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

6. Система закупок

6.1. Система закупок для обеспечения государственных нужд Московской

области и муниципальных нужд подразделяется на два уровня.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

6.2. К первому уровню относятся:

6.2.1. Закупки, осуществляемые Заказчиком конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта) которых равна либо превышает 50 млн. рублей.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 26.06.2018 N 418/22, от 25.06.2019 N 372/20)

6.2.2. Закупки по привлечению специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

(подп. 6.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

6.2.2(1). Закупки по привлечению специализированных организаций для проведения конкурентных процедур.

(п. 6.2.2(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5)

6.2.3. Совместные конкурсы и аукционы, если начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении таких конкурсов и аукционов, равна или превышает 10 млн. рублей.

(подп. 6.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

6.2.4. Закупки услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых Заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых Заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств, в случае их осуществления закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

6.2.5. Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта, осуществляемые закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

6.2.5(1). Закупки для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций отдыха детей и их оздоровления на оказание услуг охраны или услуг общественного питания (услуг по организации питания) и (или) поставки пищевых продуктов, осуществляемые конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе путем проведения совместных конкурсов и аукционов, если начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона) равна или превышает 10 млн. рублей.

(подп. 6.2.5(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2019 [N 647/33](#); в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 [N 368/18](#))

6.2.5(2). Закупки, объектом которых одновременно является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта.

(пп. 6.2.5(2) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2020 [N 368/18](#))

6.2.5(3). Закупки в целях заключения контракта жизненного цикла.

(пп. 6.2.5(3) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2020 [N 368/18](#))

6.2.5(4). Закупки, объектом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

(пп. 6.2.5(4) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2020 [N 368/18](#))

6.2.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46.

6.3. Закупки первого уровня осуществляются Уполномоченным органом во взаимодействии с Заказчиком.

6.4. К закупкам второго уровня относятся закупки, не включенные в [пункт 6.2](#) настоящего Положения.

Закупки второго уровня Заказчик осуществляет самостоятельно.
(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

6.5. Органы исполнительной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области осуществляют централизацию закупок способами, установленными Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22, от 23.06.2020 N 368/18)

6.5.1. Определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных учреждений.

6.5.2. Планируют и осуществляют закупки, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных казенных учреждений.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

6.5.3. Наделяют уполномоченное учреждение полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков либо полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и соответствующих муниципальных заказчиков.

(подп. 6.5.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

6.6. [Функции](#) Заказчика и Уполномоченного органа при осуществлении закупок первого и второго уровней приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

7. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок

7.1. В соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок первого и второго уровня Заказчик:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

7.1.1. Принимает решение об осуществлении закупки.
(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30, от 25.06.2019 N 372/20)

7.1.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги.
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

7.1.3. Разрабатывает документацию о закупке с учетом рекомендованных форм, утвержденных Уполномоченным органом, а также формирует извещение об осуществлении закупки средствами ЕАСУЗ, если иное не установлено федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок.
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

7.1.4. Осуществляет разработку технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг с учетом требований к структуре технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг, утвержденными Уполномоченным органом, при осуществлении закупки конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

7.1.5. Размещает техническое задание на осуществление закупки товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕАСУЗ в качестве составной части документации о закупке.
(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

7.1.6. Определяет предмет и существенные условия контракта, осуществляет разработку проекта контракта.
(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

7.1.6(1). Размещает техническое задание на осуществление закупки товаров, работ, услуг и контракт в электронной форме в ЕАСУЗ при осуществлении закупки в случаях, установленных [частью 1 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ.

(подп. 7.1.6(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 26.06.2018 N 418/22, от 25.06.2019 N 372/20)

7.1.7. Устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

(подп. 7.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

7.1.8. В случае осуществления закупки закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимают на свои счета денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в таких процедурах.

(подп. 7.1.8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

7.1.9. В случае осуществления закупки закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Заказчик представляет информацию о поступлении от участника закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в день рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, в день рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе с приложением подтверждающих сведения документов.

(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

7.2. При осуществлении закупок первого уровня:

7.2.1. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика, за исключением полномочий (в том числе обоснования закупок, определения предмета и существенных условий контракта, определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждения документации о закупке и проекта контракта, подписания контракта), осуществляемых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20)

7.2.2. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов Уполномоченный орган размещает информацию об осуществлении такой закупки в единой информационной системе после

заключения соглашения с Заказчиками о проведении совместного конкурса или аукциона и утверждения конкурсной документации, документации об аукционе.

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 [N 4/1](#), от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#))

7.2.3. Заказчик проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

(подп. 7.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#))

7.2.4. Заказчик на основании утвержденного плана-графика готовит и представляет в Уполномоченный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до даты размещения информации в единой информационной системе об осуществлении закупки первого уровня:

[заявку](#) на осуществление закупки первого уровня (в случае наличия решения МВК либо рабочей группы по оценке обоснованности закупок о допуске закупки направление заявки на осуществление закупки первого уровня не требуется) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению;

решение Заказчика об осуществлении закупки с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на принятие решения об осуществлении закупки;

письмо с кандидатурами для включения в состав Межведомственной комиссии по осуществлению закупок с обязательным включением представителей ГРБС и представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, осуществляющих на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, по форме согласно [приложению N 6](#) (в случае осуществления закупки путем проведения совместного конкурса или аукциона) или [приложению N 7](#) (в случае осуществления закупки первого уровня) к настоящему Положению;

решение МВК либо рабочей группы по оценке обоснованности закупок о допуске закупки и/или решение рабочей группы Заказчика об осуществлении закупки;

согласование осуществления закупки ГРБС (в случаях, когда Заказчиком выступает подведомственное учреждение) либо главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований (в случаях, когда Заказчиком выступает подведомственное учреждение);

согласование осуществления закупки с центральными исполнительными

органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления в части определения начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, условий технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг, предмета контракта и существенных условий контракта, проекта контракта, документации о закупке, количественных, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - согласование) в следующих случаях:

согласование Министерства здравоохранения Московской области, если объектом закупки является поставка медицинского оборудования, выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов здравоохранения, строительство, капитальный ремонт, реконструкция объектов здравоохранения;

согласование Министерства строительного комплекса Московской области, если объектом закупки является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

согласование Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, связи и защиты информации; поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Плана мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", включая закупки, объектами которых являются выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства социального назначения;

согласование Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства;

согласование Министерства энергетики Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

согласование Главного управления гражданской защиты Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций межмуниципального и регионального характера, а также ликвидации их последствий;

согласование Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, если объектом закупки является поставка продуктов питания или оказание услуг в сфере гарантированного питания граждан;

согласование Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, если объектом закупки является выполнение проектных и (или) изыскательских работ в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция объектов капитального строительства и благоустройства территорий;

согласование Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, если объектом закупки является поставка легковых автомобилей, аренда легкового транспорта (в том числе с водителем) для транспортного обеспечения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, и подведомственных им учреждений;

согласование Комитета по ценам и тарифам Московской области, если в рамках закупки применяются подлежащие государственному регулированию цены (тарифы);

согласование Главного управления региональной безопасности Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в части видеонаблюдения в рамках реализации Плана мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", оказание охранных услуг, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

согласование Министерства благоустройства Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с благоустройством территорий общего пользования;

срок рассмотрения и согласования ГРБС либо главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, составляет 2 рабочих дня с даты поступления документов по закупке;

проект документации о закупке, в том числе техническое задание на

осуществление закупки товаров, работ, услуг, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, проект контракта со всеми приложениями, включая сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, и иные документы (при необходимости);

проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, сведения о дате внесения в план-график сведений о наименовании организатора совместного конкурса или аукциона (в случаях проведения совместного конкурса или аукциона).

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги предоставляется с приложением документов, подтверждающих порядок и способ определения цены, в том числе предоставляются аналитические справки (в случае, если объектом закупки является поставка товара), подтверждающие отсутствие ограничений.

В случае осуществления закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется с участием средств, предоставленных из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в состав Межведомственной комиссии по осуществлению закупок включается не более одного представителя ГРБС.

(п. 7.2.4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

7.2.5. Документы по закупкам (за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме) Заказчики представляют в Уполномоченный орган средствами ЕАСУЗ.

(подп. 7.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

7.2.6. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем представления Заказчиком документов, указанных в [подпункте 7.2.4 пункта 7.2](#) настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности. В случае выявления факта представления Заказчиком неполного комплекта документов Уполномоченный орган уведомляет Заказчика средствами ЕАСУЗ и электронной почтой об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа (за исключением случаев, когда указанные документы предоставляются на бумажном носителе). В случае представления Заказчиком полного комплекта документов Уполномоченный орган уведомляет Заказчика электронной почтой о принятии документов к рассмотрению.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от

25.06.2019 N 372/20)

7.2.7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты направления Уполномоченным органом Заказчику уведомления о принятии документов к рассмотрению в порядке, определенном в [подпункте 7.2.6 пункта 7.2](#) настоящего Положения, рассматривает их на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46)

По результатам рассмотрения Уполномоченный орган средствами ЕАСУЗ уведомляет Заказчика о возможности размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке либо о необходимости устранения выявленных замечаний с их обоснованием.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)
(подп. 7.2.7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

7.2.8. Заказчик в случае получения от Уполномоченного органа уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний в представленных документах устраняет их, вносит изменения в план-график (в случае необходимости) и в течение 3 рабочих дней с даты получения замечаний повторно направляет в Уполномоченный орган документы для осуществления закупки. В случае непредставления Заказчиком исправленных документов для осуществления закупки в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления заявка на осуществление закупки считается автоматически отозванной Заказчиком.
(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30, от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20)

7.2.9. Заказчик после получения уведомления Уполномоченного органа о возможности размещения информации о закупке в единой информационной системе размещает утвержденную документацию о закупке в ЕАСУЗ.
(пп. 7.2.9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

7.2.10. В случае необходимости внесения изменений в документацию о закупке после получения уведомления о возможности размещения сведений о закупке в единой информационной системе в части определения начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, условий технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг, проекта контракта, количественных, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг Заказчик представляет в Уполномоченный орган средствами ЕАСУЗ подготовленный и согласованный ГРБС (в случаях, когда Заказчиком выступает подведомственное учреждение)

либо главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований (в случаях, когда Заказчиком выступает подведомственное учреждение) и согласованный с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления:

Министерством здравоохранения Московской области, если объектом закупки является поставка медицинского оборудования, выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов здравоохранения, строительство, капитальный ремонт, реконструкция объектов здравоохранения;

Министерством строительного комплекса Московской области, если объектом закупки является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, связи и защиты информации; поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Плана мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", включая закупки, объектами которых являются выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства социального назначения;

Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Министерством энергетики Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

Главным управлением гражданской защиты Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, а также ликвидации их последствий;

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской

области, если объектом закупки является поставка продуктов питания или оказание услуг в сфере гарантированного питания граждан;

Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области, если объектом закупки является выполнение проектных и (или) изыскательских работ в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция объектов капитального строительства и благоустройства территорий;

Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, если объектом закупки является поставка легковых автомобилей, аренда легкового транспорта (в том числе с водителем) для транспортного обеспечения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, и подведомственных им учреждений;

Комитетом по ценам и тарифам Московской области, если в рамках закупки применяются подлежащие государственному регулированию цены (тарифы);

Главным управлением региональной безопасности Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в части видеонаблюдения в рамках реализации Плана мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", оказание охранных услуг, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

Министерством благоустройства Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с благоустройством территорий общего пользования;

проект решения о внесении изменений в документацию о закупке, проект таких изменений не позднее 1 рабочего дня до планируемой даты принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке, но не позднее 1 рабочего дня до истечения предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ сроков внесения изменения в документацию о закупке.

Срок рассмотрения и согласования ГРБС либо главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, проекта решения о внесении изменений в документацию о закупке средствами ЕАСУЗ составляет не более 1 рабочего дня с даты

поступления такого проекта решения на рассмотрение.

Заказчик размещает в ЕАСУЗ решение о внесении изменений в документацию о закупке, утвержденные изменения, внесенные в документацию о закупке, не позднее 15.00 дня принятия такого решения. (пп. 7.2.10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

7.2.10(1). В случае необходимости внесения изменений, не указанных в [подпункте 7.2.10 пункта 7.2](#), согласование ГРБС либо главного распорядителя средств бюджетов муниципальных образований и согласование с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, проекта решения о внесении изменений в документацию о закупке не требуется. (подп. 7.2.10(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46)

7.2.11. В случае необходимости отмены закупки Заказчик представляет в Уполномоченный орган средствами ЕАСУЗ проект решения об отмене закупки, согласованный ГРБС (в случаях, когда Заказчиком выступает подведомственное учреждение) либо главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований (в случаях, когда Заказчиком выступает подведомственное учреждение) и согласованный с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, не позднее 1 рабочего дня до планируемой даты отмены закупки, но не позднее 1 рабочего дня до истечения предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ сроков отмены процедуры. (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

Срок рассмотрения и согласования ГРБС либо главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, проекта решения об отмене закупки составляет не более 2 рабочих дней с даты поступления такого проекта решения на рассмотрение.

После согласования Заказчик принимает и размещает в ЕАСУЗ решение об отмене закупки не позднее 15.00 дня принятия такого решения.

Заказчик представляет в Уполномоченный орган принятое решение об отмене закупки на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня с даты его

размещения в ЕАСУЗ.

(подп. 7.2.11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

7.2.12. Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующей закупки несут государственные заказчики и муниципальные заказчики.

(подп. 7.2.12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

7.2.13. В случае поступления в Уполномоченный орган запросов на дачу разъяснений положений документации о закупке Уполномоченный орган до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, направляет его Заказчику.

(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченный орган утвержденные Заказчиком соответствующие разъяснения.

7.2.14. Заказчик не позднее дня, следующего за днем получения жалобы на положения документации о закупке по закупкам первого уровня, действия Межведомственной комиссии по осуществлению закупок (далее - жалоба), но не позднее 14 часов дня, предшествующего дню рассмотрения жалобы, представляет в Уполномоченный орган подписанную работником контрактной службы (контрактным управляющим), уполномоченным представителем Заказчика позицию по жалобе с приложением заверенных в установленном порядке копий документов по закупке, а также документов, подтверждающих полномочия на подписание позиции по жалобе.

(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30, от 10.01.2017 N 4/1)

7.3. При осуществлении закупок второго уровня:

7.3.1. Заказчик выполняет все действия и осуществляет все функции по осуществлению закупок самостоятельно средствами ЕАСУЗ.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22, от 25.06.2019 N 372/20)

7.3.2. Руководитель Заказчика, работники контрактной службы Заказчика (контрактный управляющий) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за нарушение порядка осуществления закупок, установленного федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

7.3.3. ГРБС при проведении подведомственными Заказчиками совместных конкурсов и аукционов, если начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении таких совместных конкурсов и аукционов, менее 10 млн. рублей, обеспечивают проведение таких совместных конкурсов и аукционов по месту нахождения ГРБС и определяют своих представителей для включения в состав комиссии по осуществлению таких закупок.

(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

7.3.4. Главные распорядители средств бюджетов муниципальных образований при осуществлении подведомственным Заказчиком закупок согласовывают обоснованность осуществления Заказчиком закупок и условия их проведения, а в случае возложения полномочий, предусмотренных [статьей 26](#) Федерального закона N 44-ФЗ, на уполномоченное учреждение функции по согласованию выполняют такие уполномоченные учреждения.

(подп. 7.3.4 введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#))

7.3.5. Заказчики самостоятельно осуществляют закупки с использованием подсистемы Электронный магазин ЕАСУЗ.

(пп. 7.3.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

7.4. Взаимодействие Заказчика и Уполномоченного органа при осуществлении закупок первого уровня закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом следующих особенностей:

7.4.1. Обмен документами, связанными с осуществлением закупки, между Заказчиком и Уполномоченным органом осуществляется путем их передачи ответственным должностным лицам на бумажном носителе. Размещение документов, связанных с осуществлением закупки, в ЕАСУЗ и единой информационной системе не осуществляется, за исключением случаев, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

7.4.2. Уполномоченный орган направляет в Федеральную антимонопольную службу обращение для согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

7.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 10.01.2017 N

4/1.

7.6. Закупки осуществляются на основании данных, содержащихся в ЕАСУЗ, за исключением случаев, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

8. Обязательное общественное обсуждение закупок

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

9. Формирование комиссий по осуществлению закупок

9.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам первого уровня Уполномоченный орган формирует Межведомственную комиссию по осуществлению закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок и структурой, указанной в [приложении N 2](#) к настоящему Положению, разрабатывает и утверждает положение о ней.
(п. 9.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

9.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам второго уровня Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единые комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
(п. 9.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

9.3. Межведомственная комиссия по осуществлению закупок и комиссии должны состоять преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

9.4. Порядок формирования и ведения реестра лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, работников государственных учреждений Московской области, прошедших обучение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) являющихся членами Межведомственной комиссии по

осуществлению закупок (комиссий), определяется Уполномоченным органом.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

10. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контрактов

10.1. Заказчик вправе:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

10.1.1. Заключение контракта жизненного цикла в случаях, предусмотренных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

10.1.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20.

10.1(1). В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Требование об уплате неустоек (штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком в срок не позднее 30 календарных дней со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока для исполнения данного обязательства (за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом).

Требование об уплате неустоек (пеней) в связи с просрочкой исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания сторонами контракта документа о приемке товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения контракта по результатам фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту.

Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, либо иным доступным способом, обеспечивающим

фиксацию факта и даты его доставки.

Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в обязательном порядке должно содержать расчет суммы неустоек (штрафов, пеней) и срок для уплаты неустоек (штрафов, пеней), не превышающий 20 календарных дней с момента его доставки поставщику (подрядчику, исполнителю).

Если условиями контракта установлен порядок оплаты товара, работ, услуг с удержанием (за вычетом) сумм неустоек (штрафов, пеней), то срок направления требования об их уплате и срок для их уплаты, содержащийся в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней), не должны превышать срок оплаты товара, работ, услуг, установленный контрактом.

При неуплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) Заказчик в срок не позднее 15 календарных дней с даты истечения срока для уплаты неустоек (штрафов, пеней), указанного в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней), совершает одно из следующих действий:

1) удерживает сумму неустоек (штрафов, пеней) при оплате в установленный контрактом срок оплаты товара, работы или услуги, если такое условие предусмотрено контрактом, и перечисляет удержанную сумму неустоек (штрафов, пеней) в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Если Заказчиком является бюджетное учреждение Московской области, муниципальное бюджетное учреждение, в этом случае Заказчик также удерживает сумму неустоек (штрафов, пеней) при оплате в установленный контрактом срок оплаты товара, работы или услуги, если такое условие предусмотрено контрактом, и перечисляет удержанную сумму неустоек (штрафов, пеней) в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это предусмотрено условиями контракта;

2) в случаях, если возможность удержания суммы неустоек (штрафов, пеней) при оплате товара, работы или услуги контрактом не предусмотрена или такое удержание не может быть осуществлено в полном объеме, Заказчик подает в суд исковое заявление с требованием уплаты неустоек (штрафов, пеней), рассчитанных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и условиями контракта.

(п. 10.1(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

10.2. Заказчик обеспечивает внесение в ЕАСУЗ сведений о контрактах, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в том числе сведений об исполнении и расторжении контракта, а также о применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта, в том числе о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, и ведении претензионно-исковой работы по контракту.

(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30, от 10.01.2017 N 4/1, от 25.06.2019 N 372/20)

Заказчик вносит (размещает) в ЕАСУЗ:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

1) копию требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в электронной форме, а также сведения о дате направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и об установленном таким требованием сроке уплаты неустоек (штрафов, пеней) в течение 3 рабочих дней, следующих за датой направления соответствующего требования поставщику (подрядчику, исполнителю);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

2) при уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в срок, установленный в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней), - сведения об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в течение 3 рабочих дней, следующих за датой их поступления;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

3) при неуплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в срок, установленный в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней):

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

в случае удержания суммы неустоек (штрафов, пеней) при оплате товара, работы или услуги по контракту сведения:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

о дате и сумме такого удержания в течение 3 рабочих дней, следующих за датой удержания суммы неустоек (штрафов, пеней);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

о направлении данной суммы в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в течение 3 рабочих дней, следующих за датой перечисления суммы неустоек (штрафов, пеней);
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

в случае подачи искового заявления в суд:
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

сведения о дате подачи искового заявления в суд с одновременным размещением в ЕАСУЗ копии искового заявления в электронной форме в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его направления в суд;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

копии судебного акта в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его изготовления в полном объеме;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35)

сведения о дате и сумме фактически возвращенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) сумм неустоек (штрафов, пеней).
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.09.2017 N 800/35; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

10.3. Представление контракта в Финансовый орган осуществляется только после присвоения ему номера реестровой записи в ЕАСУЗ и регистрации в единой информационной системе.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

10.4. Финансовый орган ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Контрольный орган в сфере закупок информацию о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по государственным контрактам, заключенным получателями бюджетных средств Московской области, на закупки малого объема.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30)

Действие пункта 10.5, введенного [постановлением](#) Правительства МО от 20.07.2017 N 610/24, [распространяется](#) на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начиная с закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных планами-графиками закупок на 2018 год.

10.5. Заказчики обеспечивают осуществление обмена электронными

документами в ходе исполнения контрактов с использованием ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом функционирования и информационного взаимодействия участников ПИК ЕАСУЗ.

(п. 10.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.07.2017 N 610/24)

11. Контроль

11.1. В сфере закупок в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, осуществляются:

11.1.1. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18;

соблюдения предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона N 44-ФЗ.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 23.06.2020 N 368/18)

11.1.2. Контроль, осуществляемый органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

11.1.3. Ведомственный контроль.

11.1.4. Контроль, осуществляемый Заказчиком.

11.2. Контроль в сфере закупок осуществляется в том числе средствами ЕАСУЗ.

11.3. Порядок осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, ведомственного контроля устанавливается соответственно Правительством Московской области или местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального образования Московской области, а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

11.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных [пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ, Заказчик обязан направить уведомление о такой закупке в срок не позднее 1 рабочего дня с даты заключения контракта в Контрольный орган в сфере закупок (орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок). К этому уведомлению прилагается копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.

(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

11.5. Заказчик согласовывает с Главным контрольным управлением Московской области (органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок) заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

(п. 11.5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

11.6. В случае проведения Контрольным органом в сфере закупок проверок соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении Заказчиком закупок первого уровня прошитые и заверенные надлежащим образом копии документов, в том числе хранящихся в Уполномоченном органе, изготавливаются, заверяются и представляются в Контрольный орган в сфере закупок (по его запросу) соответствующим Заказчиком.

(п. 11.6 введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

12. Специализированная организация (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

Заказчик, Уполномоченный орган вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Эксперты, экспертные организации

Заказчики, Уполномоченный орган привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

Обязанности экспертов, экспертных организаций определяются контрактом, который заключается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

14. Мониторинг закупок

14.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

14.2. Утратил силу с 1 октября 2019 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20.

14.3. Мониторинг закупок осуществляется Уполномоченным органом с использованием ЕАСУЗ и единой информационной системы на основе содержащейся в них информации.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

14.4. Утратил силу с 19 февраля 2015 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.02.2015 N 62/5.

14.5. В случае выявления Уполномоченным органом признаков нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок Уполномоченный орган вправе запрашивать у Заказчика

необходимые сведения и мотивированное обоснование, касающиеся существа вопроса.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

Заказчик обязан в течение 1 рабочего дня с даты получения от Уполномоченного органа информации о признаках нарушения представить в Уполномоченный орган соответствующие сведения и мотивированное обоснование, касающиеся существа вопроса.

(п. 14.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

15. Методологическое сопровождение и информационная поддержка

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

15.1. Уполномоченный орган:

15.1.1. Осуществляет в рамках своей компетенции координацию, методологическое сопровождение и информационную поддержку закупочной деятельности Заказчика.

(подп. 15.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

15.1.2. Осуществляет подготовку и утверждение методических рекомендаций, регламентов по вопросам осуществления закупок, рекомендованных форм документов, применяемых Заказчиками при осуществлении закупок.

(подп. 15.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

15.2. Уполномоченный орган определяет требования к структуре информационных ресурсов ЕАСУЗ, устанавливает порядок предоставления доступа к информационным ресурсам ЕАСУЗ, перечень полей (сведений) ресурсов ЕАСУЗ, обязательных для заполнения пользователями ЕАСУЗ, формирует реестры средствами ЕАСУЗ, осуществляет мониторинг закупок средствами ЕАСУЗ.

(в ред. постановлений Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30, от 10.01.2017 N 4/1, от 26.06.2018 N 418/22)

15.3. Пользователями ЕАСУЗ являются Заказчики, Уполномоченный орган, Контрольно-счетная палата Московской области, Орган внутреннего государственного финансового контроля, Контрольный орган в сфере закупок, уполномоченные учреждения, участники закупок.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

15.4. Пользователи ЕАСУЗ формируют документации о закупках средствами ЕАСУЗ, несут ответственность за полноту и достоверность

вносимой в ЕАСУЗ информации.

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22, от 23.06.2020 N 368/18)

15.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46.

Приложение N 1
к Положению

**ФУНКЦИИ
ЗАКАЗЧИКА И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК ПЕРВОГО И ВТОРОГО УРОВНЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22,
от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

N п/п	Функции	Полномочия по реализации функции	
		Закупки первого уровня	Закупки второго уровня
1	2	3	4
1	Методологическое сопровождение и информационная поддержка	-	-
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
1.1	Внесение в Уполномоченный орган предложений относительно рекомендованных форм документов, применяемых Заказчиками при осуществлении закупок	Заказчик	Заказчик
1.2	Техническое и организационное обеспечение осуществления	Уполномоченн ый орган	Уполномоченн ый орган

	закупок в единой информационной системе средствами ЕАСУЗ		
(в ред. постановления Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)			
2	Планирование закупок	-	-
(строка 2 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
2.1 - 2.2. Утратили силу с 1 октября 2019 года. - Постановление Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20			
2.3	Утверждение плана-графика в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик	
2.4	Размещение планов-графиков в единой информационной системе в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик	
3	Подготовка к осуществлению закупки	-	-
3.1	Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (далее - закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с Федеральной антимонопольной службой	Уполномоченный орган	-
(строка 3.1 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
3.2	Принятие решения о привлечении специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (при необходимости)	Уполномоченный орган	Заказчик

3.3	Установление дополнительных требований к участникам закупок в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик	Заказчик
3.4	Установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе, аукционе	Заказчик	Заказчик
3.5	Установление требования обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств	Заказчик	Заказчик
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)			
3.6	Разработка документации о закупке	Заказчик	Заказчик
3.7	Утверждение документации о закупке	Заказчик	Заказчик
3.8	Создание комиссии по осуществлению закупок	Уполномоченный орган	Заказчик
3.9	Принятие решения о замене члена комиссии по осуществлению закупок	Уполномоченный орган	Заказчик
3.10	Размещение для общественного обсуждения в установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок порядке информации о закупках, подлежащих общественному обсуждению	Заказчик	Заказчик
(строка 3.10 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
4	Осуществление закупки путем проведения конкурса, аукциона	-	-
4.1	Направление приглашений с целью принять участие в закупке, осуществляемой закрытым способом определения поставщика	Заказчик	-

	(подрядчика, исполнителя), направление заинтересованным в получении документации о закупке лицам документации о закупке (при применении закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
4.2	Размещение в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, аукциона (за исключением случаев, установленных в Федеральном законе N 44-ФЗ, когда размещение извещения о проведении закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотрено), утвержденной конкурсной документации и документации об аукционе (за исключением случаев применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Уполномоченн ый орган	Заказчик
4.3	Отказ от проведения конкурса, аукциона	Заказчик	Заказчик
4.4	Разъяснение заинтересованным лицам положений конкурсной документации, документации об аукционе в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса	Заказчик	Заказчик
4.5	Размещение в единой информационной системе разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе (за исключением применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Уполномоченн ый орган	Заказчик
4.6	Направление разъяснений документации о закупке лицу,	Заказчик	Заказчик

	направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, а также их доведение до всех участников закупки (при применении закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя))		
(строка 4.6 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
4.7	Регистрация конвертов с заявками на участие в закупке, осуществляемой закрытым способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и выдача расписок в их получении (за исключением закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме)	Уполномоченный орган	-
(строка 4.7 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
4.8	Оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, осуществляемой закрытым способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме)	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	-
(строка 4.8 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
4.9 - 4.10. Утратили силу. - Постановление Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20			
4.11	Запрос у соответствующих органов и организаций сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Уполномоченный орган	Заказчик

4.12	Проведение процедуры предквалификационного отбора участников закупки, оформление и подписание протокола предквалификационного отбора при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием (за исключением закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме)	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	-
(строка 4.12 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
4.13	Направление протокола предквалификационного отбора при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием (за исключением закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме)	Заказчик	-
(строка 4.13 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
4.14	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20		
4.15	Проведение с участниками двухэтапного конкурса, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников закупки в отношении объекта закупки	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок, Заказчик
4.16	Оформление и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок, Заказчик
4.17	Размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме	Уполномоченный орган	Заказчик

(строка 4.17 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.18	Уведомление участников двухэтапного конкурса об уточнении условий закупки, направление участникам первого этапа двухэтапного конкурса приглашений представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе	Заказчик	Заказчик
4.19	Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	-

(строка 4.19 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.20	Проведение процедуры рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (за исключением закрытых конкурсов в электронной форме)	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
------	---	--	-----------------------------------

(строка 4.20 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.21	Проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформление и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
------	---	--	-----------------------------------

4.22	Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (за исключением закрытых конкурсов в электронной форме)	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
------	--	--	-----------------------------------

(строка 4.22 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.23	Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	Уполномоченный орган	Заказчик
------	--	----------------------	----------

4.24	Направление участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), копий протоколов, составленных в ходе проведения данных процедур	Заказчик	-
------	--	----------	---

(строка 4.24 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.25	Проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (за исключением закрытых конкурсов в электронной форме)	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
------	--	--	-----------------------------------

(строка 4.25 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4.26	Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме	Уполномоченный орган	Заказчик
------	--	----------------------	----------

4.27	Оформление и подписание протокола подведения итогов конкурса в электронной форме	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
4.28	Проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок, Заказчик
4.29	Размещение протокола подведения итогов конкурса в электронной форме в единой информационной системе и его направление оператору электронной площадки	Уполномоченный орган	Заказчик
4.30	Размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона	Уполномоченный орган	Заказчик
4.31 - 4.32. Утратили силу. - Постановление Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20			
4.33	Направление протоколов, составленных при осуществлении закупки закрытыми способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в Федеральную антимонопольную службу	Уполномоченный орган	-
4.34	Принятие решения об объявлении повторных закупок, изменении условий закупок	Заказчик	Заказчик
4.35	Принятие решения об отстранении участника от участия в конкурсе, аукционе	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
5	Осуществление закупок путем		

	проведения совместных конкурсов и аукционов		
5.1	Заключение соглашения о проведении совместных конкурса или аукциона	Уполномоченный орган, Заказчик в соответствии с соглашением	Заказчик в соответствии с соглашением
5.2	Утверждение состава комиссии для проведения совместных конкурса или аукциона	Уполномоченный орган	Заказчик в соответствии с соглашением
5.3	Разработка и утверждение конкурсной документации, документации об аукционе для проведения совместных конкурса или аукциона в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением	Заказчик в соответствии с соглашением	Заказчик в соответствии с соглашением
5.4	Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе при проведении совместных конкурса или аукциона	Заказчик в соответствии с соглашением	Заказчик в соответствии с соглашением
5.5	Внесение и утверждение изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе при проведении совместных конкурса или аукциона	Заказчик в соответствии с соглашением	Заказчик в соответствии с соглашением
5.6	Направление каждой стороне соглашения копий протоколов, составленных в ходе проведения совместных конкурсов и аукционов	Уполномоченный орган, Заказчик в соответствии с соглашением	Заказчик в соответствии с соглашением
6	Осуществление закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме	-	-
(строка 6 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
6.1	Формирование извещения о	Заказчик	Заказчик

	проведении запроса котировок в электронной форме, разработка и утверждение извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме		
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)			
6.2	Размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе	Уполномоченный орган	Заказчик
(строка 6.2 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
6.3	Направление приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок	Заказчик	Заказчик
(строка 6.3 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
6.4 - 6.5. Утратили силу. - Постановление Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20			
6.6	Утратила силу с 1 октября 2020 года. - Постановление Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18		
6.7 - 6.9. Утратили силу. - Постановление Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20			
6.10	Подписание протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
(строка 6.10 в ред. постановления Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)			

6.11	Формирование, подписание и направление протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки	Уполномоченный орган	Заказчик
(строка 6.11 в ред. постановления Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)			
6.12	Оформление и подписание протокола проведения запроса предложений в электронной форме	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
(строка 6.12 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
6.13	Размещение в единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме	Уполномоченный орган	Заказчик
(строка 6.13 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
6.14	Оформление и подписание итогового протокола при проведении запроса предложений в электронной форме	Межведомственная комиссия по осуществлению закупок	Комиссия по осуществлению закупок
(строка 6.14 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
6.15	Размещение в единой информационной системе и на электронной площадке итогового протокола и протокола проведения запроса предложений в электронной форме	Уполномоченный орган	Заказчик
(строка 6.15 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
6.16 - 6.17. Утратили силу. - Постановление Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20			

7	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	-	-
7.1	Уведомление Контрольного органа в сфере закупок о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик
7.2	Согласование с Контрольным органом в сфере закупок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик
7.3	Осуществление закупки малого объема с использованием Электронного магазина ЕАСУЗ	-	Заказчик
(строка 7.3 введена постановлением Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)			
8	Заключение контрактов	-	-
8.1	Оформление и направление проекта контракта участнику закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается контракт (за исключением контрактов, заключаемых по результатам закрытых электронных процедур)	Заказчик	Заказчик
(строка 8.1 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
8.2	Составление и размещение в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством электронных процедур	Заказчик	Заказчик
8.3	Отказ от заключения контракта в порядке и по основаниям, которые определены федеральным	Заказчик	Заказчик

	законодательством о контрактной системе в сфере закупок		
8.4	Признание участника закупки уклонившимся от заключения контракта, составление протокола о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта. Размещение указанного протокола в единой информационной системе и на электронной площадке (за исключением контрактов, заключаемых по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами)	Заказчик	Заказчик
(строка 8.4 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
8.5	Составление, подписание протокола отказа от заключения контракта с победителем закупки. Размещение указанного протокола в единой информационной системе (за исключением контрактов, заключаемых по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами)	Заказчик	Заказчик
(строка 8.5 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
8.6	Направление протокола отказа от заключения контракта победителю закупки, с которым Заказчик отказывается заключить контракт	Заказчик	Заказчик
8.7	Удержание обеспечения заявки на участие в закупке	Заказчик, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством	Заказчик, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством

		электронных процедур - оператор электронной площадки, оператор специализированной электронной площадки	электронных процедур - оператор электронной площадки
(строка 8.7 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
8.8	Проверка банковских гарантий, представляемых участником закупки, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта	Заказчик	Заказчик
(строка 8.8 в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)			
8.9	Заключение контрактов	Заказчик	Заказчик
8.10	Направление средствами ЕАСУЗ сведений о заключенных контрактах, информации об их изменении и исполнении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками	Заказчик	Заказчик
8.11	Информирование средствами ЕАСУЗ Контрольного органа в сфере закупок и Уполномоченного органа о нарушениях победителями закупок, сроков подписания контрактов, об отказе от	Заказчик	Заказчик

	подписания контрактов с победителями закупок с предложениями по дальнейшим действиям		
8.12	Внесение в ЕАСУЗ сведений об исполнении контракта	Заказчик	Заказчик
8.13	Ведение претензионной работы по контракту, а также внесение в ЕАСУЗ сведений о начале и ходе ведения претензионной работы по контракту	Заказчик	Заказчик
8.14	Учет сведений о контрактах в автоматизированном режиме средствами ЕАСУЗ	Уполномоченный орган	Уполномоченный орган
8.15	Принятие решения о заключении контракта с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ заключается контракт при уклонении от заключения контракта победителя, указанного в части 3 статьи 54 , победителя электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Федерального закона N 44-ФЗ) в случае расторжения контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством	Заказчик	Заказчик
(строка 8.15 введена постановлением Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)			
9	Отчетность в сфере закупок	-	-
9.1	Направление средствами ЕАСУЗ в Уполномоченный орган информации о планируемых и	Заказчик	Заказчик

	фактических объемах закупок в прошедшем квартале (году) с разбивкой по способам их осуществления		
9.2	Хранение протоколов, составляемых при осуществлении закупок, заявок на участие в соответствующих процедурах, документации о закупке со всеми изменениями и разъяснениями, а также аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок	Уполномоченный орган	Заказчик
9.3	Осуществление иных полномочий по закупке в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Уполномоченный орган	Заказчик

Приложение N 2
к Положению

СТРУКТУРА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 23.08.2016 N 601/30, от 19.12.2017 N 1100/46)

- Председатель комиссии - представитель Комитета по конкурентной политике Московской области
- Заместитель председателя - представитель государственного заказчика Московской области, или бюджетного учреждения Московской области, или муниципального заказчика, или муниципального бюджетного учреждения

- | | |
|---------------|--|
| Член комиссии | - представитель Комитета по конкурентной политике Московской области |
| Член комиссии | - представитель Комитета по конкурентной политике Московской области |
| Член комиссии | - представитель Комитета по конкурентной политике Московской области (ответственный секретарь) |
| Член комиссии | - представитель Министерства экономики и финансов Московской области |
| Член комиссии | - представитель Правового управления Губернатора Московской области |
| Член комиссии | - представитель главного распорядителя средств бюджета Московской области (в случае, когда заказчиком является подведомственное казенное или бюджетное учреждение) |
| Член комиссии | - представитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления |
| Член комиссии | - представитель государственного заказчика Московской области, или бюджетного учреждения Московской области, или муниципального заказчика, или муниципального бюджетного учреждения |

Приложение N 3
к Положению

Форма

ПЛАН

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта
Российской Федерации и муниципальных нужд

Утратил силу с 1 октября 2019 года. - [Постановление](#)
Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20.

Приложение N 4
к Положению

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд

Утратил силу с 1 октября 2019 года. - [Постановление](#)
Правительства МО
от 25.06.2019 N 372/20.

Приложение N 5
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

Форма

Обоснование внесения изменений в план-график закупок

*Информация последней версии утвержденного плана-графика.

**Информация о вносимых изменениях.

Приложение N 6
к Положению

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30,
в ред. постановления Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

Форма

О включении в состав Межведомственной комиссии
по осуществлению закупок Московской области при проведении
совместных закупок 1 уровня

от _____ N _____

Председателю Комитета
по конкурентной политике
Московской области
_____ (Ф.И.О.)

Уважаемый(ая) _____!

Просим Вас включить в состав Межведомственной комиссии по осуществлению
закупок Московской области для рассмотрения заявок на участие в

_____ (наименование объекта закупки в соответствии с наименованием,
содержащимся в Единой автоматизированной системе управления закупками
Московской области (далее - ЕАСУЗ)
(далее - совместная закупка), реестровый номер закупки в ЕАСУЗ _____,
следующих представителей от каждого Заказчика:

1. _____ - _____
(Ф.И.О. полностью) (должность, наименование организации
(место работы представителя)

Контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____
(при наличии)

2. _____ - _____
(Ф.И.О. полностью) (должность, наименование организации
(место работы представителя)

Контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____
(при наличии)

Настоящим декларируем, что предлагаемые для включения в состав
Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области члены

комиссии соответствуют требованиям, установленным **частью 6 статьи 39** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ).

В случае выявления в ходе осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) лиц, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с **частью 6 статьи 39** Федерального закона N 44-ФЗ, обязуемся незамедлительно сообщить о выявленных фактах и направить сведения о лицах, соответствующих вышеуказанным требованиям, с целью замены членов Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области, не соответствующих указанным требованиям.

1 Заказчик 1 (наименование организации)	М.П. (при наличии)	_____ Ф.И.О. (руководитель или лицо уполномоченное)
Заказчик 2 (наименование организации)	М.П. (при наличии)	_____ Ф.И.О. (руководитель или лицо уполномоченное)
Заказчик 3 (наименование организации)	М.П. (при наличии)	_____ Ф.И.О. (руководитель или лицо уполномоченное)

1

Письмо подписывается руководителем каждого Заказчика или лицом, уполномоченным и имеющим право подписи, согласно списку заказчиков – участников совместной закупки. В случае подписания данного письма лицом, уполномоченным и имеющим право подписи от имени Заказчика, к данному письму в обязательном порядке прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий право такого лица действовать от имени Заказчика и право подписи. Рекомендуется сохранять идентичность лиц, подписавших данное письмо, в соответствии с перечнем лиц, подписавших соглашение о проведении совместной закупки.

Приложение N 7
к Положению

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 23.08.2016 N 601/30,
в ред. постановления Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

Форма

О включении в состав Межведомственной комиссии
по осуществлению закупок Московской области при проведении
закупок 1 уровня

(на бланке организации (при наличии))

от _____ N _____

Председателю Комитета
по конкурентной политике
Московской области
_____ (Ф.И.О.)

Уважаемый(ая) _____ !

Просим Вас включить в состав Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области для рассмотрения заявок на участие в

_____,
(наименование объекта закупки в соответствии с наименованием,
содержащимся в Единой автоматизированной системе управления
закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ)

реестровый номер закупки в ЕАСУЗ _____, следующих представителей от Заказчика:

1. _____ - _____
(Ф.И.О. полностью) (должность, наименование организации)

Контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____
(при наличии)

2. _____ - _____
(Ф.И.О. полностью) (должность, наименование организации)

Контактный телефон: _____
адрес электронной почты _____
(при наличии)

Настоящим декларируем, что предлагаемые для включения в состав Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области члены комиссии соответствуют требованиям, установленным **частью 6 статьи 39** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ).

В случае выявления в ходе осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) лиц, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с **частью 6 статьи 39** Федерального закона N 44-ФЗ, обязуемся незамедлительно сообщить о выявленных фактах и направить сведения о лицах, соответствующих вышеуказанным требованиям, с целью замены членов Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области, не соответствующих указанным требованиям.

2

Заказчик _____ М.П. _____
(наименование организации) (при наличии) Ф.И.О. (руководитель или лицо
уполномоченное)

2

Письмо подписывается руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным и имеющим право подписи. В случае подписания данного письма лицом, уполномоченным и имеющим право подписи от имени Заказчика, к данному письму в обязательном порядке прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий право такого лица действовать от имени Заказчика и право подписи.

При наличии у Заказчика главного распорядителя средств бюджета (ГРБС) письмо о включении в состав Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области представителя от ГРБС оформляется отдельно и подписывается руководителем ГРБС или лицом, уполномоченным и имеющим право подписи, с приложением документа, подтверждающего право подписи.

Приложение N 8
к Положению

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

Форма

ЗЯЯВКА
от _____ N _____

(наименование заказчика)

Прошу рассмотреть возможность осуществления закупки

(объект закупки)

- с реестровым номером ЕАСУЗ _____ .
1. Код ОКПД2/наименование кода _____ .
 2. Код КОЗ/наименование кода _____ .
 3. Начальная (максимальная) цена контракта _____ .
 4. Дата размещения позиции закупки в плане-графике _____ .
 5. Год финансирования _____ .
 6. Код КБК _____ .
 7. Источник и объем финансирования _____ .
 8. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____ .
 9. Аванс _____ .
 10. Размер обеспечения заявки _____ .
 11. Размер обеспечения исполнения контракта _____ .
 12. ИНН заказчика _____ .
 13. Контактные данные заказчика (Ф.И.О. ответственного лица, электронная почта и номер телефона) _____ .
 14. Приложение (перечень документов) .

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 27 декабря 2013 г. N 1184/57

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ
ОБОСНОВАННОСТИ ЗАКУПОК**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО
от 19.12.2017 N 1100/46.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 27 декабря 2013 г. N 1184/57

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ
ОБОСНОВАННОСТИ ЗАКУПОК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 23.08.2016 N 601/30, от 10.01.2017 N 4/1, от 29.11.2017 N 968/43,
от 19.12.2017 N 1100/46, от 26.06.2018 N 418/22, от 28.11.2018 N 856/40,
от 25.06.2019 N 372/20, от 26.09.2019 N 647/33, от 23.06.2020 N 368/18)

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок (далее - МВК) и принятия ею решений.

2. МВК рассматривает следующие вопросы:

2.1. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых 50 млн. рублей и более, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

2.2. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых от 10 млн. рублей (включительно) до 50 млн. рублей за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ и осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, объектом которых являются:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

2.2.1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

2.2.2. Заключение энергосервисного контракта.

2.2.3. Разработка программного обеспечения.

2.2.4. Заключение контракта жизненного цикла.

2.2.5. Поставка медицинского оборудования.

(подп. 2.2.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

2.3. Обоснованность закупок независимо от начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, начальной (максимальной) цены, указываемой в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

2.3.1. Закупки, объектами которых являются поставка легковых автомобилей, аренда легкового транспорта (в том числе с водителем) для перевозки должностных лиц центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, руководителей подведомственных им учреждений.
(подп. 2.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1)

2.3.2. Закупки для государственных нужд Московской области в целях заключения долгосрочных государственных контрактов.

2.3.3. Закупки, объектом которых являются выполнение проектных и (или) изыскательских работ для строительства объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20, от 23.06.2020 N 368/18)

2.3.4. Закупки, объектом которых являются выполнение проектных и (или) изыскательских работ для капитального ремонта объектов капитального строительства, относящихся к объектам здравоохранения (учреждения здравоохранения и инженерной инфраструктуры).

(подп. 2.3.4 введен постановлением Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

2.3.5. Закупки, объектом которых одновременно является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта.

(пп. 2.3.5 введен постановлением Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

2.3.6. Закупки, объектом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

(пп. 2.3.6 введен постановлением Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

2.3(1). Обоснованность закупок для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций отдыха детей и их оздоровления на оказание услуг охраны или услуг общественного питания (услуг по организации питания) и (или) поставки пищевых продуктов, осуществляемых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе путем проведения совместных конкурсов и аукционов, если начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона) равна или превышает 10 млн. рублей.

(подп. 2.3(1) введен постановлением Правительства МО от 26.09.2019 N 647/33; в ред. постановления Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

2.4. Иные вопросы, связанные с осуществлением закупок, по решению Губернатора Московской области, первого Вице-губернатора Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 28.11.2018 N 856/40)

2(1). МВК рассматривает предложения Главного контрольного управления Московской области, согласованные с Комитетом по конкурентной политике Московской области, по перечню наименований товаров, работ и услуг, не включенных в обязательный [перечень](#) отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, предусмотренных приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Московской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 N 1411/49 (далее - обязательный перечень), требования к потребительским свойствам и иным характеристикам которых утверждают центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в соответствующих сферах.

(п. 2(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 29.11.2017 N 968/43)

3. МВК осуществляет рассмотрение заявок на осуществление закупки (далее - Заявка) на предмет обоснованности средствами Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ), а также путем рассмотрения Заявок на заседаниях МВК.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

3(1). Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых 500 млн. рублей и более, а также иных закупок в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, рассматривается на заседании МВК.

(п. 3(1) введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

4. Учет решений, принятых на заседании МВК и оформленных протоколом, осуществляется Комитетом по конкурентной политике Московской области (далее - Комитет).

5. Заказчик направляет [Заявку](#) для рассмотрения МВК в Комитет по форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту, с приложением следующих документов (далее - Документы):

5.1. Обоснование закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - федеральное законодательство).

(подп. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

5.1(1). Утратил силу с 1 октября 2019 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 26.09.2019 N 647/33.

5.1(2). Сведения о закупке, содержащиеся в автоматизированной информационно-аналитической системе "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление".

(подп. 5.1(2) в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.09.2019 N 647/33)

5.2. Электронный образ (скан-образ) подписанного обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае, когда обоснование такой цены предусмотрено федеральным законодательством), содержащего структурированный расчет с подтверждающими документами.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20)

5.3. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

5.4. Документация о закупке, включающая в себя техническое задание на осуществление закупки товара, работы, услуги (далее - техническое задание).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

5.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости каждого из критериев.

5.6. Проект контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

5.7. Документы, подтверждающие наличие у заказчика свободного остатка бюджетных средств и источники финансирования.

5.8. Фотоматериалы земельных участков, на территории которых планируется строительство объектов капитального строительства (в случае если объектом закупки является строительство объектов капитального строительства).

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от

25.06.2019 N 372/20)

5.9. Аналитическая справка (сравнительная таблица) о соответствии моделей одного или нескольких производителей (не менее 3) установленным в техническом задании требованиям, в случае если предметом закупки является поставка товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. В случае невозможности предоставления информации о соответствии более 2 моделей одного или нескольких производителей (не менее 3) установленным в техническом задании требованиям предоставляется исчерпывающее обоснование.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 23.06.2020 N 368/18)

5.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1.

5.11. В случае подачи Заявки подведомственным учреждением прилагается согласование с главным распорядителем средств бюджета Московской области (далее - ГРБС) и непосредственно координирующим и контролирующим ГРБС Вице-губернатором Московской области - руководителем Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернатором Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области при рассмотрении вопросов, относящихся к вопросам его ведения в соответствии с распределением обязанностей между Вице-губернатором Московской области - руководителем Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторами Московской области, первыми заместителями Председателя Правительства Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области.

(пп. 5.11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

5.12. В случае подачи Заявки заказчиком, являющимся ГРБС, прилагается согласование с непосредственно координирующим и контролирующим заказчика Вице-губернатором Московской области - руководителем Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернатором Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области при рассмотрении вопросов, относящихся к вопросам его ведения в соответствии с распределением обязанностей между Вице-губернатором Московской области - руководителем Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторами Московской области, первыми заместителями Председателя Правительства Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области.

(пп. 5.12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

5.13. Согласование осуществления закупки (далее - согласование) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственным органом Московской области (далее - ответственный член МВК) в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

согласование Министерства здравоохранения Московской области, если объектом закупки является поставка медицинского оборудования, выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов здравоохранения, строительство, капитальный ремонт, реконструкция объектов здравоохранения;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

согласование Министерства строительного комплекса Московской области, если объектом закупки является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

согласование Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, связи и защиты информации; поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Плана мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", включая закупки, объектами которых являются выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства социального назначения;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.06.2018 N 418/22)

согласование Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, если объектом закупки является поставка продуктов питания или оказание услуг в сфере гарантированного питания граждан;

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

согласование Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, если объектом закупки является выполнение проектных и (или) изыскательских работ в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция объектов капитального строительства;

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

согласование Главного управления региональной безопасности Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в части видеонаблюдения в рамках реализации Плана мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", оказание охранных услуг, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

(в ред. постановлений Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

согласование Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, если объектом закупки является поставка легковых автомобилей, аренда легкового транспорта (в том числе с водителем) для транспортного обеспечения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, и подведомственных им учреждений;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#))

согласование Комитета по ценам и тарифам Московской области, если в рамках закупки применяются подлежащие государственному регулированию цены (тарифы);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 26.06.2018 [N 418/22](#))

согласование Министерства благоустройства Московской области, если объектом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с благоустройством территорий общего пользования.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2020 [N 368/18](#))

5.14. При осуществлении закупок, объектом которых является выполнение проектных и (или) изыскательских работ в отношении объектов капитального строительства объектов здравоохранения, а также строительство, реконструкция таких объектов, техническое задание, в том числе описание технических характеристик медицинского оборудования, аналитические справки в соответствии с [подпунктом 5.9 пункта 5](#) настоящего Регламента, утвержденные Министерством здравоохранения Московской области, согласованные с первым заместителем Председателя Правительства Московской области и направленные в Министерство строительного комплекса Московской области не позднее чем за 2 месяца до плановой даты размещения извещения об осуществлении такой закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

(подп. 5.14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

5.15. Проект соглашения о проведении совместного конкурса (аукциона) (в случае проведения совместного конкурса (аукциона)).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

5.16. Письмо с кандидатурами для включения в состав Межведомственной комиссии по осуществлению закупок с обязательным включением представителей ГРБС и представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, осуществляющих на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственных органов Московской области.

6. Заявка с приложением электронных образов (скан-образов) Документов направляется заказчиком в Комитет средствами ЕАСУЗ не позднее чем за 30 рабочих дней до плановой даты размещения извещения об осуществлении такой закупки в ЕИС или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

7. Заявки, поступившие в Комитет после 17.00 текущего дня, считаются поступившими на следующий рабочий день.

8. Комитет в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, осуществляет проверку представленной Заявки и комплектности Документов.

9. При поступлении Заявки и полного комплекта Документов Комитет в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки направляет Заявку и Документы членам МВК средствами ЕАСУЗ.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

10. При поступлении неполного комплекта Документов Комитет в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки средствами ЕАСУЗ возвращает Заявку заказчику с указанием причины возврата.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

11. Срок рассмотрения Заявки членами МВК не может превышать 5 рабочих дней, следующих за днем направления Комитетом Заявки и Документов членам МВК.

Направление заказчиком новых Документов до принятия МВК решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Регламента, не допускается.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

12. Рассмотрение Заявки членами МВК осуществляется:

12.1. Комитетом на предмет:

12.1.1. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

12.1.2. Обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

12.1.3. Наличия (отсутствия) в документации о закупке условий, ограничивающих конкуренцию (в части оформления технического задания, требований к образцу оформления заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению, критериев оценки заявок на участие в конкурсе).

12.1.4. Обоснованности требований к участникам закупки (в том числе в части требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки).

12.1.5. Соответствия документации о закупке федеральному законодательству и правовым актам органов государственной власти Московской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) (в том числе информационной карты, а также проекта контракта).
(в ред. постановлений Правительства МО от 10.01.2017 N 4/1, от 19.12.2017 N 1100/46)

12.2. Главным контрольным управлением Московской области на предмет:

12.2.1. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае, когда обоснование такой цены предусмотрено федеральным законодательством), включая применение коэффициентов и индексов, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 12.8 пункта 12](#) настоящего Регламента.
(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20)

12.2.2. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

12.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46.

12.2.4. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.
(подп. 12.2.4 введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

12.3. Министерством экономики и финансов Московской области на предмет:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

12.3.1. Наличия у государственного заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета Московской области.
(подп. 12.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

12.3.2. Соответствия указанного в документации о закупке кода классификации расходов бюджетов объекту закупки.

12.3.3. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

12.3.4. Соответствия объекта закупки мероприятию подпрограммы государственной программы Московской области или непрограммному направлению деятельности центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области.
(подп. 12.3.4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.09.2019 N 647/33)

12.3.5. Наличия в проекте государственного контракта положений, установленных [постановлением](#) Правительства Московской области от 26.12.2016 N 989/47 "Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению средств для оплаты обязательств по расходам юридических лиц, возникающим из государственных контрактов, договоров (соглашений), а также из контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках исполнения государственных контрактов (контрактов, договоров, соглашений), в Министерстве экономики и финансов Московской области", о перечислении авансовых платежей по государственному контракту, авансовых платежей по контрактам, договорам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями, соисполнителями в рамках исполнения государственных контрактов, на счет, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации (в случаях, установленных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).
(подп. 12.3.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 19.12.2017 N

1100/46)

12.3.6. Наличие в проекте контракта информации об источнике финансирования закупки.

(подп. 12.3.6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.09.2019 N 647/33)

12.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46.

12.5. Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственными органами Московской области на предмет:

12.5.1. Подтверждения потребности в планируемой закупке (количественные и качественные характеристики).

12.5.2. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

12.5.3. Наличия (отсутствия) в документации о закупке условий, ограничивающих конкуренцию (в части показателей, используемых в техническом задании, образце оформления заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению, а также соответствия указанных документов ГОСТам).

12.5.4. Обоснованности требований к участникам закупки (в том числе в части требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки).

12.6. Министерством строительного комплекса Московской области на предмет:

12.6.1. Соответствия стоимости строительства нормативам цены строительства Российской Федерации (НЦС) (за исключением закупок, заказчиком которых является Министерство строительного комплекса Московской области).

12.6.2. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого является:

выполнение проектных и (или) изыскательских работ;

строительство, реконструкция объектов капитального строительства;

одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта;

одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.
(пп. 12.6.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

12.7. Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области в отношении проектов объектов социального назначения на предмет нового проектирования, повторного использования и (или) изменения проекта (включая вопросы возможности и целесообразности повторного использования и (или) изменения проекта), а также оценки архитектурно-градостроительного облика и архитектурных решений (планировок, внешнего вида, интерьеров, благоустройства).
(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 23.06.2020 N 368/18)

12.8. Государственным автономным учреждением Московской области "Московская областная государственная экспертиза" (далее - ГАУ Московской области "Мособлгосэкспертиза") на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства и автомобильных дорог, в том числе стоимости оборудования и материалов, включенных в состав работ.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 26.09.2019 N 647/33)

13. Министерство экономики и финансов Московской области, Комитет, Главное контрольное управление Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, осуществляющие на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственные органы Московской области, ГАУ Московской области "Мособлгосэкспертиза" вправе рассматривать вопросы, не относящиеся к перечню рассматриваемых ими вопросов в соответствии с распределением, установленным [пунктом 12](#) настоящего Регламента. В случае наличия замечаний у члена МВК, не являющегося ответственным по перечню рассматриваемых им вопросов, информация направляется ответственному члену МВК через Комитет, а также всем членам МВК средствами ЕАСУЗ.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

14. Министерство экономики и финансов Московской области, Главное

контрольное управление Московской области, Министерство строительного комплекса Московской области, Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, осуществляющие на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственные органы Московской области, ГАУ Московской области "Мособлгосэкспертиза" в сроки, установленные в [пункте 11](#) настоящего Регламента, направляют средствами ЕАСУЗ в Комитет свои заключения о результатах рассмотрения Заявки (далее - заключение), содержащие одно из следующих решений:

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

14.1. Допущена.

(подп. 14.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#))

14.2. Не допущена.

(подп. 14.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#))

15. По результатам рассмотрения Заявки членами МВК Комитет в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения всех решений членов МВК, средствами ЕАСУЗ направляет заказчику уведомление о принятых в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Регламента каждым членом МВК решениях с указанием замечаний каждого члена МВК (при наличии).

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#))

16. В случае принятия всеми членами МВК решения, указанного в [подпункте 14.1 пункта 14](#) настоящего Регламента, извещение об осуществлении такой закупки размещается средствами ЕАСУЗ в ЕИС, осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным Правительством Московской области (далее - Положение), без ее вынесения на рассмотрение на заседании МВК в сроки, предусмотренные в [пункте 41](#) настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#))

17. В случае принятия хотя бы одним из членов МВК решения, указанного в [подпункте 14.2 пункта 14](#) настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления Комитетом уведомления, предусмотренного в [пункте 15](#) настоящего Регламента, заказчик устраняет замечания и представляет в Комитет исправленную Заявку и Документы средствами ЕАСУЗ.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#))

18. В течение 1 рабочего дня после получения от заказчика исправленной Заявки и Документов Комитет средствами ЕАСУЗ направляет такую Заявку и Документы членам МВК.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

19. Срок для повторного рассмотрения членами МВК исправленной Заявки и Документов и направления в Комитет средствами ЕАСУЗ заключения о результатах повторного рассмотрения Заявки, содержащего одно из решений, указанных в [пункте 14](#) настоящего Регламента, не может превышать 3 рабочих дней, следующих за днем направления Комитетом Заявки и Документов членам МВК.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 25.06.2019 N 372/20)

20. О результатах повторного рассмотрения заявок членами МВК Комитет уведомляет заказчика в порядке и сроки, предусмотренные в [пункте 15](#) настоящего Регламента.

21. В случае принятия всеми членами МВК по результатам повторного рассмотрения Заявки и Документов средствами ЕАСУЗ решения, указанного в [подпункте 14.1 пункта 14](#) настоящего Регламента, извещение об осуществлении такой закупки размещается средствами ЕАСУЗ в ЕИС, осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

22. В случае принятия хотя бы 1 из членов МВК по результатам повторного рассмотрения Заявки и Документов решения, указанного в [подпункте 14.2 пункта 14](#) настоящего Регламента, заказчик при несогласии с таким решением направляет средствами ЕАСУЗ протокол разногласий. В случае направления заказчиком протокола разногласий Заявка и Документы выносятся на рассмотрение на заседании МВК.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

В случае согласия заказчика с замечаниями членов МВК заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления Комитетом уведомления, предусмотренного в [пункте 15](#) настоящего Регламента, устраняет замечания и представляет в Комитет исправленную Заявку и Документы средствами ЕАСУЗ. Направление Заявки и Документов членам МВК, рассмотрение Заявки членами МВК осуществляется в соответствии с [пунктами 18 - 22](#) настоящего Регламента.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

23. Решение о проведении заседания МВК принимает председатель МВК (в случае его отсутствия - заместитель председателя МВК).

(п. 23 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

24. Организацию заседаний МВК и формирование повестки заседаний МВК осуществляет Комитет.

25. Повестка формируется ответственным секретарем МВК на основании Заявок заказчиков и направляется средствами ЕАСУЗ членам МВК ответственным секретарем МВК в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания МВК. Окончательная повестка, дата и время проведения заседания определяются председателем МВК (в случае его отсутствия - заместителем председателя МВК) с учетом необходимости соблюдения срока, указанного в настоящем пункте.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

26. Вице-губернатор Московской области - руководитель Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторы Московской области, первые заместители Председателя Правительства Московской области, заместители Председателя Правительства Московской области при рассмотрении вопросов, относящихся к вопросам их ведения в соответствии с распределением обязанностей между Вице-губернатором Московской области - руководителем Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторами Московской области, первыми заместителями Председателя Правительства Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области вправе присутствовать, а уполномоченный представитель заказчика, работник контрактной службы (контрактный управляющий) заказчика присутствуют на заседании МВК при рассмотрении Заявки.

(п. 26 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

27. На заседании МВК рассматривается каждая Заявка, включенная в повестку.

28. По результатам рассмотрения заявок МВК принимает одно из следующих решений:

28.1. Допущена.

(подп. 28.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

28.2. Не допущена.

(подп. 28.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

29. Решения МВК принимаются большинством голосов от численного состава МВК, присутствующего на заседании. В случае если голоса присутствующих на заседании членов МВК разделились поровну, решение принимается председателем МВК.

30. Все замечания, а также принятые в ходе заседаний МВК решения фиксируются ответственным секретарем МВК в протоколе, который

утверждается председателем Комитета и подписывается ответственным секретарем МВК.

В протокол также может вноситься информация о Заявках, рассмотренных членами МВК в соответствии с [пунктами 6-22](#) настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2019 N 372/20)

Протокол размещается в ЕАСУЗ не позднее 5 рабочих дней после его утверждения.

31. В случае принятия МВК решения, указанного в [подпункте 28.1 пункта 28](#) настоящего Регламента, извещение об осуществлении закупки размещается средствами ЕАСУЗ в ЕИС, осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением в сроки, предусмотренные в [пункте 41](#) настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

32. В случае принятия МВК решения, указанного в [подпункте 28.2 пункта 28](#) настоящего Регламента, заказчик обязан внести изменения в план-график (при необходимости) в части планируемой даты закупки (указать новую более позднюю дату), исправить Заявку и Документы в соответствии с замечаниями МВК и представить их в Комитет средствами ЕАСУЗ.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

Срок представления заказчиком в Комитет исправленных Заявки и Документов не может превышать 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания МВК.

33. В течение 1 рабочего дня после получения от заказчика исправленных Заявки и Документов Комитет направляет такую Заявку и Документы средствами ЕАСУЗ членам МВК.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

34. Срок рассмотрения членами МВК доработанной Заявки и пакета Документов на предмет устранения замечаний не может превышать 3 рабочих дней, следующих за днем направления Комитетом Заявки и Документов членам МВК.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

35. Рассмотрение членами МВК Заявки и Документов на предмет устранения замечаний осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 13-16](#) настоящего Регламента, с соблюдением сроков, установленных в [пункте 34](#) настоящего Регламента. В случае установления хотя бы одним из членов МВК факта неустранения заказчиком замечаний МВК такая Заявка и Документы Комитетом возвращается заказчику.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46)

36. В случае нарушения заказчиком сроков направления исправленных Заявки и Документов в Комитет, установленных в [пунктах 17 и 32](#) настоящего Регламента, или внесения изменений в документацию о закупке (за исключением тех изменений, которые потребовалось внести для устранения замечаний, данных членами МВК) Заявка Комитетом возвращается заказчику.

37. В случае принятия МВК решения, указанного в [подпункте 28.2 пункта 28](#) настоящего Регламента, извещение об осуществлении такой закупки не подлежит размещению в ЕИС, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежит осуществлению, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 40](#) настоящего Регламента.

38. После принятия МВК решения, указанного в [подпункте 28.1 пункта 28](#) настоящего Регламента, и выполнения условий [пункта 32](#) настоящего Регламента (при необходимости) какие-либо изменения существенных условий закупки не допускаются.

В случае возникновения необходимости внесения таких изменений заказчик повторно направляет Заявку и Документы в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Регламента.

39. Материалы по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) которых 500 млн. рублей и более, направляются для согласования Губернатору Московской области после рассмотрения Заявки на заседании МВК и принятия МВК решения, указанного в [подпункте 28.1 пункта 28](#) настоящего Регламента (в случае, если такая закупка подлежит рассмотрению МВК).

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 [N 1100/46](#), от 25.06.2019 [N 372/20](#), от 23.06.2020 [N 368/18](#))

40. В случае принятия членами МВК решения, предусмотренного в [подпункте 28.2 пункта 28](#) настоящего Регламента, непосредственно координирующий и контролирующий заказчика Вице-губернатор Московской области - руководитель Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернатор Московской области, первый заместитель Председателя Правительства Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области вправе принять письменное решение о несогласии с решением МВК и о размещении извещения об осуществлении такой закупки в ЕИС, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с последующим докладом Губернатору Московской области о принятом решении.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.06.2020 N 368/18)

В случае принятия членами МВК решения, предусмотренного в [подпункте 28.2 пункта 28](#) настоящего Регламента, министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, министр здравоохранения Московской области, министр экономики и финансов Московской области, председатель Комитета по ценам и тарифам вправе принять письменное решение о несогласии с решением МВК и о размещении извещения об осуществлении такой закупки в ЕИС, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с последующим докладом Губернатору Московской области о принятом решении.

(п. 40 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.11.2018 N 856/40)

41. Срок для размещения извещения об осуществлении закупки средствами ЕАСУЗ в ЕИС, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия МВК решения, указанного в [подпункте 14.1 пункта 14](#) или [подпункте 28.1 пункта 28](#) настоящего Регламента, или согласования, предусмотренного [пунктом 39](#) настоящего Регламента.

(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46, от 23.06.2020 N 368/18)

42. По результатам рассмотрения предложений Главного контрольного управления Московской области, согласованных с Комитетом по конкурентной политике Московской области, указанных в [пункте 2\(1\)](#) настоящего Регламента, МВК принимает решение о необходимости и сроках разработки и утверждения правовыми актами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в соответствующих сферах, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ и услуг, не включенных в обязательный перечень.

(п. 42 введен [постановлением](#) Правительства МО от 29.11.2017 N 968/43)

Приложение
к Регламенту работы
Межведомственной комиссии
по оценке обоснованности закупок

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 19.12.2017 N 1100/46,
от 28.11.2018 N 856/40, от 25.06.2019 N 372/20, от 26.09.2019 N 647/33)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Министр

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВКА
от _____ N _____

(наименование заказчика)

Прошу рассмотреть на заседании Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок возможность осуществления закупки

(объект закупки)

с реестровым номером ЕАСУЗ _____.

1. Код ОКПД2/наименование кодов _____.
2. Код КОЗ/наименование кода _____.
3. Начальная (максимальная) цена контракта/максимальное значение цены контракта/ориентировочное значение цены контракта/начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона)/цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____.
4. Год финансирования _____.
5. Код КБК _____.
6. Источник и объем финансирования _____.
7. Наименование мероприятия подпрограммы государственной программы Московской области или непрограммного направления деятельности центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области _____.
8. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____.
9. Обоснование закупки потребности в товаре (работе, услуге) (при наличии прилагается документ, подтверждающий необходимость осуществления закупки) _____.
10. Аванс _____.
11. Размер обеспечения заявки _____.
12. Размер обеспечения исполнения контракта _____.
- Требование обеспечения гарантийных обязательств _____.
- _____.
- (установлено/не установлено, если установлено, то указать размер)
13. Краткое описание и объем закупаемых товаров, работ, услуг _____.
- _____.
14. ИНН заказчика _____.
15. Контактные данные заказчика (Ф.И.О. ответственного лица, электронная почта и номер телефона) _____.
16. Приложение (перечень документов).

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Вице-губернатор Московской области -
руководитель Администрации

Губернатора Московской области/
Вице-губернатор Московской области/
первый заместитель Председателя
Правительства Московской области -
министр образования Московской области/
заместитель Председателя Правительства
Московской области

_____ Ф.И.О.
