

Зарегистрировано в Минюсте России 9 октября 2015 г. N 39275

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 10 сентября 2015 г. N 626н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
"ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК"**

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Эксперт в сфере закупок".

Министр  
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 10 сентября 2015 г. N 626н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

552

Регистрационн  
ый номер

### I. Общие сведения

Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

08.024

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Группа занятий:

1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
------	---	------	---

2414	Оценщики и эксперты	2421	Аналитики систем управления и организации
2631	Экономисты		

(код  
ОКЗ  
<1>)

(наименование)

(код  
ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
82.11	Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации
84.13	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий

(код  
ОКВЭД)  
<2>

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих  
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида  
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6	6
			Консультирование по закупочным процедурам	А/02.6	
В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	В/01.7	7
			Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	В/02.7	
С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных,	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных,	С/01.8	8

	муниципальных и корпоративных нужд		муниципальных и корпоративных нужд		
			Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	С/02.8	
			Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	С/03.8	

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	А	Уровень квалификации	б
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной	Оригинал	X	Заимствовано из		
--------------------------	----------	---	-----------------	--	--

трудоустрой функции

	оригинала		
--	-----------	--	--

Код  
оригина  
ла  
Регистрационны  
й номер  
профессиональн  
ого стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Консультант по закупкам Старший специалист по закупкам Контрактный управляющий
---	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере закупок
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2414	Оценщики и эксперты
	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС <3>	-	Специалист
ОКПДТР <4>	26541	Специалист

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг цен на товары, работы, услуги
	Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий
	Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
	Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	Составление заключения по результатам проведенного анализа
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Создавать и вести информационную базу данных
	Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг
	Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров
	Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
	Составлять заключения по результатам проведенного анализа
	Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок



	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования охраны труда
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
--	---

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Консультирование по закупочным процедурам	Код	A/02.6	Уровень (подуровень ) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код Регистрационный номер оригинала профессионального стандарта

Трудовые	Составление закупочной документации
----------	-------------------------------------

действия	Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	Проведение консультаций
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности
	Использовать единую информационную систему
	Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
	Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

	<p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p>
	<p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p>
	<p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p>
	<p>Основы статистики в части применения к закупкам</p>
	<p>Особенности составления закупочной документации</p>
	<p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p>
	<p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
	<p>Требования охраны труда</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
--	---

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей,	Эксперт по закупкам Контрактный управляющий
------------------------------------	--

профессий	
-----------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее четырех лет в сфере закупок
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры
	2414	Оценщики и эксперты
	2421	Аналитики систем управления и организации

	2611	Юристы
	2631	Экономисты
ЕКС	-	Эксперт
ОКПДТР	27779	Эксперт

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Экспертиза закупочной процедуры	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код Регистрационный номер оригинала профессионального стандарта

Трудовые	Проведение экспертной оценки закупочной документации
----------	--

действия	Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки
	Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов
	Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности
	Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов
	Разрабатывать локально-нормативные документы
	Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в



	сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</li> <li>- не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</li> <li>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
-----------------------	--

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	Код	В/02.7	Уровень (подуровень )	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------	---

--	--	--

квалификац  
ии

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствован о из оригинала		
----------	---	----------------------------------	--	--

Код Регистрационны  
оригина й номер  
ла профессиональн  
ого стандарта

Трудовые действия	Осуществление экспертизы выполнения контракта
	Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
Необходимые	Использовать вычислительную и иную вспомогательную

умения	технику, средства связи и коммуникаций
	Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта
	Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом
	Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ
	Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления

	качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Особенности претензионной работы
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</li> <li>- не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</li> <li>- не совершать действий, которые наносят урон репутации</li> </ul>

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
--	---

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	С	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала  
Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования	Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации)
------------------------	--

должностей, профессий	Руководитель/директор (управления, департамента, организации) Контрактный управляющий Руководитель контрактной службы
--------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в сфере закупок, в том числе на руководящих должностях не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	-

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Заместитель директора по коммерческим вопросам
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия

### 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	С/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--



Код Регистрационны  
 оригина й номер  
 ла профессиональн  
 ого стандарта

Трудовые действия	Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения
	Контроль выполнения работниками своих должностных обязанностей и оперативное руководство ими
	Планирование текущей деятельности организации, подразделения
	Выпуск необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения
	Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями)
	Консультирование клиентов о действующем законодательстве, регулирующем закупочную деятельность, а также нормативно-правовых требованиях, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах
	Осуществление контроля соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на консультирование и/или экспертизу
	Организация работ по подготовке, проведению и сдаче

	результатов определения стоимостей
	Организация работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе
	Осуществление контроля рационального использования ресурсов
	Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Управлять специалистами организации, подразделения
	Требовать выполнения поставленных задач и ставить задачи специалистам организации, подразделения
	Структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения
	Использовать полученные результаты при проведении экспертизы
	Подготавливать и принимать распоряжения на уровне организации, подразделения
	Готовить отчетную документацию
	Организовывать процесс консультирования и экспертизы, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе

Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Законодательные и нормативно-правовые акты по налогообложению
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Правила административного документооборота

	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
	Нормативные акты и порядок проведения аттестации (сертификации) или оценки квалификации работников
	Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</li> <li>- не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов</li> </ul>

	при экспертизе; - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	---

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	Код	С/02.8	Уровень (подуровень ) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код      Регистрационны

оригина  
ла й номер  
профессиональн  
ого стандарта

Трудовые действия	Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников
	Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников
	Совершенствование методов организации процесса консультирования и экспертизы в сфере закупок, методов контроля качества итоговых документов по экспертизе
	Организация работ по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по экспертизе
	Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников
	Организация аттестации работников или оценки квалификации их профессионального уровня
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Определять потребности в работниках и их квалификации для организации или структурного подразделения

	Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников
	Подготавливать и принимать распоряжения на уровне организации, подразделения
	Организовывать работу по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по экспертизе
	Организовывать процесс консультирования и экспертизы в сфере закупок, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе
	Осуществлять контроль повышения профессионального уровня работников
	Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению

Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
Основы менеджмента и управления персоналом
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Основы статистики в части применения к закупкам
Особенности составления закупочной документации
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
Нормативные акты и порядок проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) работников
Правила административного документооборота
Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации
Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации



	<p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>
	<p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
	<p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p>
	<p>Требования охраны труда</p>
<p>Другие характеристики</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</li> <li>- не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</li> <li>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений,</li> </ul>

	порочающих иные организации и коллег
--	--------------------------------------

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала  
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление программ исследований в сфере закупочной деятельности
	Выявление и формулирование основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
	Осуществление анализа данных и их статистическая обработка

	<p>Реализация программ исследования теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности</p>
	<p>Формирование обзоров и отчетов по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности</p>
	<p>Написание публикаций по исследованию основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p>
	<p>Разрабатывать программы исследований в сфере закупочной деятельности</p>
	<p>Анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности</p>
	<p>Использовать статистический инструментарий</p>
	<p>Организовывать работы по реализации программ исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности</p>
	<p>Делать обзоры и отчеты по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности</p>

	Делать публикации по исследованию основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Актуальные проблемы в закупочной деятельности
	Методология научных исследований

	Нормативная документация по оформлению отчета об исследовательских разработках
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</li> <li>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

#### IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), город Москва

Проректор

Арефьев Дмитрий Александрович

#### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Автономная некоммерческая организация Междисциплинарный академический центр социальных наук "Интерцентр", город Москва
2	Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций, город Москва

-----  
<1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> Общероссийский [классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

---