



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.05.2018 № 254-р
г. Электросталь

О рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности
осуществления закупок товаров (работ, услуг)

В целях организации методического сопровождения деятельности муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, а также обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок:

1. Образовать рабочую группу по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг) (далее – Рабочая группа) и утвердить положение о Рабочей группе (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг)

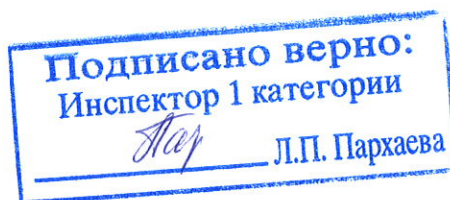
3. Установить, что закупки организаций, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заказчики), производятся после рассмотрения Рабочей группой заявок заказчиков на осуществление закупок.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 24.02.2016 № 84-р «О рабочей группе по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов (договоров)».

5. Муниципальному казенному учреждению городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок» (Сиротинин А.А.) довести настоящее распоряжение до заказчиков.



Глава городского округа



В.Я. Пекарев

Рассылка: Федорову А.В., заместителям Главы Администрации городского округа, Ларионову В.С., Мездроксиной О.А., Макаркиной Н.П., Сиротинину А.А.

2

Приложение
к распоряжению Администрации городского
округа Электросталь Московской области
от « 24 » 05 2018 г. N 234-р

Состав рабочей группы по оценке обоснованности и целесообразности
осуществления закупок товаров (работ, услуг):

Председатель рабочей группы
Федоров Александр Владимирович

- первый заместитель Главы
Администрации городского округа
Электросталь Московской области

Заместитель председателя рабочей группы
Ларионов Валерий Семёнович

- начальник экономического управления
Администрации городского округа
Электросталь Московской области

Члены рабочей группы:

Мездрохина Ольга Арнольдовна

- начальник отдела по ценовой политике,
организации и контролю закупок
экономического управления
Администрации городского округа
Электросталь Московской области

Макаркина Наталья Павловна

- начальник отдела муниципального
финансового контроля экономического
управления Администрации городского
округа Электросталь Московской
области

Сиротинин Андрей Александрович

- начальник МКУ «Управление по
конкурентной политике и координации
закупок»

- по согласованию

Представитель главного распорядителя
бюджетных средств, в том числе, в лице
курирующих по направлениям деятельности
управлений и отделов Администрации
городского округа Электросталь Московской
области

Представитель отдела планирования и
мониторинга МКУ «Управление по
конкурентной политике и координации
закупок»

- по согласованию

Представитель отдела организации закупок
МКУ «Управление по конкурентной политике
и координации закупок»

- по согласованию

Представитель отдела по ценовой политике,
организации и контролю закупок
экономического управления Администрации
городского округа Электросталь Московской
области

- по согласованию

Представитель отдела муниципального
финансового контроля экономического
управления Администрации городского
округа Электросталь Московской области

- по согласованию



Утверждено
распоряжением Администрации городского
округа Электросталь Московской области
от 24.05.2018 № 2549

Положение о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение о рабочей группе по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг) (далее – Положение) определяет порядок работы рабочей группы по оценке обоснованности и целесообразности осуществления закупок товаров (работ, услуг) (далее – Рабочая группа) муниципальных учреждений и организаций городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Заказчики).

2. Рабочая группа рассматривает вопросы, связанные с целесообразностью и обоснованностью закупок товаров (работ, услуг), включаемых Заказчиками в план-график, в том числе вносимых изменений в него, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением закупок.

3. Заказчики представляют на рассмотрение Рабочей группы заявку по форме:

3.1 согласно Приложению №1 к настоящему Положению – для закупок, проводимых конкурентными способами Заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в срок не позднее чем за 12 рабочих дней до плановой даты публикации извещения;

3.2 согласно Приложению №2 к настоящему Положению – для закупок, проводимых конкурентными способами Заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), в срок не позднее чем за 12 рабочих дней до плановой даты публикации извещения;

3.3 согласно Приложению №2 к настоящему Положению – для закупок, проводимых Заказчиками, осуществляющими закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до плановой даты публикации извещения (заклучения контракта).

4. Заявка представляется с приложением следующих документов:

4.1 обоснование потребности в планируемой закупке и ее соответствие мероприятию соответствующей муниципальной программы;

4.2 техническое задание, в том числе чертежи, сметы, дефектные ведомости, проекты, эскизы и прочие при их наличии, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4.3 соглашение на предоставление целевой субсидии;

4.4 ценовая информация, используемая для расчета начальной максимальной цены контракта, в том числе для расчета проектно-сметным методом и расчет с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (договора);

4.5 обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту (договору);

4.6 проект контракта (договора) (в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по нескольким лотам – проект контракта (договора) в отношении каждого лота);

4.7 критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости каждого из критериев;

4.8 иные документы по усмотрению Заказчика, подтверждающие обоснованность и целесообразность планируемой закупки.

5. Документы, указанные в п.4 настоящего Положения, направляются по адресам электронной почты:

5.1 для Заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ: tg-elstal@yandex.ru;

5.2 для Заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ: tg-223@yandex.ru.

6. Документы, поданные позднее 15.00, считаются поданными на следующий рабочий день.

7. Проверка материалов для рассмотрения Рабочей группой осуществляется на предмет:

7.1 соблюдения требований к обоснованию закупок;

7.2 соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

7.3 обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

7.4 обоснования выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.5 наличия (отсутствия) условий, ограничивающих конкуренцию;

7.6 соответствия правилам описания объекта закупки;

7.7 обоснованности требований к участникам закупки;

7.8 соответствия планируемой закупки мероприятию соответствующей муниципальной программы, государственной программы Московской области и целям расходования средств.

8. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа принимает следующие решения:

8.1 признать закупку обоснованной и целесообразной;

8.2 признать закупку обоснованной и целесообразной, с учетом устранения недостатков;

8.4 признать закупку не обоснованной или не целесообразной, вынести рассмотрение заявки на повторное рассмотрение Рабочей группы.

9. В случае наличия недостатков и (или) замечаний Заказчик обязан внести соответствующие изменения или предоставить пояснения о невозможности (нецелесообразности) их внесения в срок не более двух рабочих дней с даты получения решения по закупке, прошедшей рассмотрение Рабочей группы.

10. После получения согласования Рабочей группы какие-либо изменения условий закупки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения изменений в данную закупку Заказчик повторно направляет заявку для рассмотрения Рабочей группой в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

11. В случае невыполнения заказчиком пункта 9 настоящего Положения, заявка считается аннулированной. Дальнейшее рассмотрение такой заявки не производится.

Верно: Начальник муниципального казенного учреждения городского округа "Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок»



Сиротинин

Приложение № 1 к
Положению о рабочей группе по
оценке обоснованности и целесообразности
осуществления закупок товаров (работ, услуг)

ЗАЯВКА
на осуществление закупки

Прошу провести _____ на заключение контракта
(способ определения поставщика, указывается, по возможности)

на _____
(предмет закупки)

№ п/п	Наименование	Информация
	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование ИНН: Место нахождения: Почтовый адрес: Контактные лица: тел.:
	Реестровый номер закупки в ЕАСУЗ	Адрес электронной почты:
	Идентификационный код закупки	
	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта включает в себя:
	Начальная (максимальная) цена единицы работы или услуги	
	Размер обеспечения заявки	
	Размер обеспечения исполнения контракта	
	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок	Получатель: линейной счет: ИНН КПП Р/счет БИК К/счет
	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	Наименование банка: Код цели
	Возможность Заказчика изменить условия контракта	

1 Указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг перевозчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить.

№ п/п	Наименование	Информация
	при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
	если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.	
	при заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	
	Информация о контрактной службе, контрактом управляющем, ответственных за заключение контракта	Наименование, номер и дата документа, на основании которого действует руководитель контрактной службы / контрактный управляющий, Ф.И.О. Тел. e-mail:
	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
	Участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций	
	Источник финансирования	

№ п/п	Наименование	Информация
	Требование к участнику в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ	
	Требование к участнику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Установлено/не установлено Объем привлечения _____ %

Должность и/или координаты заказчика

Подпись

Расшифровка подписи

Контрактный управляющий

Подпись

Расшифровка подписи

" " 20 г.

Верно: Начальник муниципального казенного учреждения городского округа "Электронный город" Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок»
А.А. Сиротинин



Приложение № 2 к
Положению о рабочей группе о рабочей группе
по оценке обоснованности и целесообразности
осуществления закупок товаров (работ, услуг)

ЗАЯВКА
на осуществление закупки

<i>(предмет закупки)</i>	
Наименование заказчика, контактная информация	Наименование ИНН: Место нахождения: Почтовый адрес: Контактные лица: тел.: Адрес электронной почты:
Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Начальная (максимальная) цена контракта	

Должность руководителя заказчика	МП	Подпись	Расшифровка подписи
Контрагент, управляющий ответственными за закупку		Подпись	Расшифровка подписи

" " 20 ____ г.

Верно: Начальник муниципального казенного учреждения городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок»

