



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.05.2017 № 282/5

О наделении муниципального казенного учреждения городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок» полномочиями уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа Электросталь Московской области

В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области, в соответствии частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок» полномочиями уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа Электросталь Московской области (далее - заказчиков).

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области (прилагается).

Первый заместитель Главы
Администрации городского округа

А.В. Фёдоров



Подписано верно:
Начальник отдела
И.А. Ермолаева
И.А. Ермолаева

Рассылка: А.В. Фёдорову, И.Ю. Волковой, В.С. Ларионову, И.Ю. Аверьяновой, МКУ «Управление по конкурентной политике и координации закупок», в дело.

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 24.05.2017 № 28/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее - Постановление № 1184/57) и других нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в целях централизации закупок, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, рационального использования средств бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее - городского округа), бюджетов других уровней и внебюджетных средств, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ бюджетное или автономное учреждение, осуществляющее закупки;
- главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) - органы Администрации городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;
- рабочая группа - рабочая группа, образованная Администрацией городского округа для оценки обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов (договоров);
- уполномоченное учреждение - учреждение, наделенное соответствующими полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;
- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, уполномоченным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- закупка товара (работы, услуги) для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых заказчиками и уполномоченным учреждением, направленных на обеспечение муниципальных нужд;

- контрактная служба либо контрактный управляющий - служба, либо должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение контрактов;

- единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, аудита и контроля закупок;

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном федеральным законодательством и законодательством Московской области, регулирующим отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд.

2. Система закупок

2.1. Система закупок для обеспечения нужд заказчика подразделяется на два уровня.

2.2. К закупкам первого уровня относятся:

- закупки, начальная (максимальная) цена которых равна либо превышает 10 миллионов рублей;
- закупки в интересах двух или более заказчиков на поставку одних и тех же товаров (работ, услуг), совокупная начальная (максимальная) цена контрактов которых равна либо превышает 5 миллионов рублей (далее - Совместные торги);
- торги по привлечению специализированных организаций для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направленного пригласений, принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнении иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3. Закупки первого уровня осуществляется Комитетом по конкурентной политике Московской области во взаимодействии с Администрацией городского округа, Уполномоченным учреждением.

2.4. К закупкам второго уровня относятся закупки, не включенные в пункт 2.2 настоящего Положения.

2.5. Закупки второго уровня осуществляют заказчики и (или) Уполномоченное учреждение.

2.6. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов второго уровня уполномоченное учреждение размещает информацию об осуществлении такой закупки в ЕИС после заключения соглашения заказчиками о проведении совместного конкурса или аукциона и утверждения конкурсной (аукционной) документации о проведении совместного конкурса или аукциона. При осуществлении закупок первого уровня, в том числе путем проведения совместных конкурсов и аукционов, уполномоченное учреждение выступает куратором таких закупок.

3. Цели и задачи уполномоченного учреждения

- 3.1. Целями деятельности уполномоченного учреждения являются:
- 3.1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.
- 3.1.2. Осуществление единого подхода по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд.
- 3.1.3. Эффективное использование бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.
- 3.2. Уполномоченное учреждение осуществляет следующие задачи:
- 3.2.1. Обеспечивает приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур, в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории городского округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2.2. Обеспечивает размещение информации и документов в ЕИС в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.
- 3.2.3. Взаимодействует с заказчиками по всем вопросам, возникающим при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), рабочей группой, контрольным органом в сфере закупок, Комитетом по конкурентной политике Московской области и иными структурами.
- 3.2.4. Осуществляет мероприятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.
- 3.2.5. Ведет организационно-техническое сопровождение комиссий по осуществлению закупок.
- 3.2.6. Оказывает методическую, консультативную и информационную поддержку заказчикам по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного учреждения.
- 3.2.7. Обеспечивает хранение документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ.
- 3.2.8. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Действия заказчиков и уполномоченного учреждения (далее -УУ)

№ п/п	Действия	Исполнитель и
	4.1. При планировании закупок:	
4.1.1.	Разрабатывают план закупок	Заказчики
4.1.2.	Осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок	Заказчики
4.1.3.	Размещают в ЕИС/ЕАСУЗ план закупок и внесенные в него изменения	Заказчики
4.1.4.	По решению руководителя заказчика размещают планы закупок на сайте заказчика в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикуют в любых печатных изданиях в соответствии с ч. 10 ст. 17 Федерального закона	Заказчики
4.1.5.	Обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок	Заказчики
4.1.6.	Разрабатывают план-график	Заказчики
4.1.7.	Осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график	Заказчики
4.1.8.	Размещают в ЕАСУЗ/ЕИС план-график и внесенные в него изменения	Заказчики
4.1.9.	Организуют утверждение, согласование плана закупок, плана-графика	Заказчики, ГРБС, УУ
4.1.10.	Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок	Заказчики
4.1.11.	Осуществляют взаимодействие с Комитетом по конкурентной политике	УУ

4.1.12.	Московской области по закупкам первого уровня Осуществляют взаимодействие с рабочей группой для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов по закупкам второго уровня	Заказчики
4.2.1.	4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):	
4.2.2.	Предлагают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчики
4.2.3.	Определяют способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Осуществляют подготовку заявки на осуществление закупки, технического задания (в том числе чертежи, сметы, дефектные ведомости, проекты, эскизы и прочее при их наличии), проектов контрактов, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	УУ Заказчики
4.2.4.	Осуществляет подготовку заседания комиссий по осуществлению закупок, документов о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами	УУ
4.2.5.	Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок	УУ
4.2.6.	Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 1, 1.1, 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ	УУ
4.2.7.	Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта	Заказчики
4.2.8.	Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливая требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Заказчики
4.2.9.	Устанавливают требования об обеспечении заявки на участие в открытом (закрытом) конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытым двухэтапном конкурсе, в аукционе в электронной форме, в закрытом аукционе; требование об обеспечении исполнения контракта	Заказчики
4.2.10.	Размещает в ЕАСУЗ, ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, протоколы, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ	УУ
4.2.11.	Публикуют по решению руководителя заказчика извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением	Заказчики
4.2.12.	Принимают на свои счета денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчики
4.2.13.	Подготавливают в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке	Заказчики
4.2.14.	Направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке	УУ

4.3.3.	Взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Заказчики
4.3.4.	Организируют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации	Заказчики
4.3.5.	В случае необходимости обеспечивают создание комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта	Заказчики
4.3.6.	Подготавливают документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Заказчики
4.3.7.	Размещают в ЕАСУЗ, ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	Заказчики
4.3.8.	Организируют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта	Заказчики
4.3.9.	Составляют и размещают в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Заказчики
4.4. Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:		
4.4.1.	Организируют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд	Заказчики, УУ
4.4.2.	Организируют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки	Заказчики, УУ
4.4.3.	Принимают участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика	Заказчики, УУ
4.4.4.	Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы	УУ, Заказчики
4.4.5.	Осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям	Заказчики

4.2.15.	Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках	УУ
4.2.16.	Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	УУ
4.2.17.	Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	УУ
4.2.18.	Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в форме электронных документов	УУ
4.2.19.	На заседании комиссии по осуществлению закупок документируют о поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчики
4.2.20.	Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках	УУ
4.2.21.	Привлекают экспертов, экспертные организации	Заказчики
4.2.22.	Обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях (п. 25 ч. 1 ст. 93) в контрольный орган	Заказчики
4.2.23.	Обновляют в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях (ч. 3 ст. 93)	Заказчики
4.2.24.	Обеспечивают заключение контрактов	Заказчики
4.2.25.	Принимают на свои счета денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчики
4.2.26.	Организируют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, укловившихся от заключения контрактов	Заказчики, УУ
4.2.27.	Осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ	УУ
4.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:		
4.3.1.	Обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (се результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Заказчики
4.3.2.	Организируют оплату поставленного товара, выполненной работы (се результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	Заказчики

	Федерального закона №44-ФЗ
4.4.6.	Информируют в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа
4.4.7.	Организируют осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ
4.4.8.	Организируют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

5. Порядок документооборота при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики представляют в УУ документы, указанные в п.5.2. настоящего Положения.

5.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики направляют не позднее, чем за десять рабочих дней до планируемой даты размещения информации об осуществлении закупки, следующие документы:

5.2.1. Заявку на осуществление закупки (далее – заявка) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем заказчика (уполномоченным лицом), руководителем контрактной службы или контрактным управляющим.

Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов и иных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану-графику закупок и плану закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

5.2.2. Обоснование потребности в планируемой закупке и ее соответствие мероприятию соответствующей муниципальной программы.

5.2.3. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Определяется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567. Ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.

5.2.4. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

5.2.5. Техническое задание, в том числе чертежи, сметы, дефектные ведомости, проекты, эскизы и прочее при их наличии, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

5.2.6. Критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе с указанием значимости каждого из критериев.

5.2.7. Проект контракта (договора) (в случае определения поставщика по нескольким лотам - проект контракта (договора) в отношении каждого лота).

5.2.8. Подтверждение наличия процедуры в плане-графике в ЕИС.

5.2.9. Предложение по кандидатуре (кандидатурам) для включения в состав комиссии, формируемой уполномоченным учреждением.

5.2.10. Иные документы по усмотрению заказчика.

5.3. Документы, указанные в п.5.2 настоящего Положения, направляются по адресу электронной почты: ig-elstal@yandex.ru.

5.4. УУ рассматривает поступившие документы на их соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления документов.

5.5. В случае наличия недостатков и (или) замечаний заказчик обязан внести соответствующие изменения или предоставить пояснения о невозможности (нецелесообразности) их внесения в срок не более двух рабочих дней с даты получения замечаний от УУ.

УУ направляет замечания заказчику по адресу электронной почты, указанной в заявке заказчика.

5.6. Заказчик устраняет недостатки, в случае необходимости вносит изменения в план закупок, план-график и направляет в уполномоченное учреждение исправленные документы для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.7. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, устранения замечаний.

5.8. УУ осуществляет определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при отсутствии замечаний рабочей группы.

5.9. Закупки осуществляются в сроки, установленные планом-графиком закупок и планом закупок, размещенными в ЕИС и в ЕАСУЗ, в соответствии с требованиями Федерального Закона №44-ФЗ и Постановления № 1184/57.

5.10. Уполномоченное учреждение разрабатывает документацию об осуществлении закупки в срок не более двух рабочих дней с даты устранения заказчиком недостатков и отправляет заказчику на утверждение.

5.11. Заказчики утверждают разработанную уполномоченным учреждением документацию об осуществлении закупки в срок не более одного рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного учреждения.

5.12. Уполномоченное учреждение размещает извещение о закупке и документацию о закупке в ЕАСУЗ и в ЕИС в срок не более двух рабочих дней со дня получения утвержденной документации от заказчика.

5.13. Уполномоченное учреждение при подготовке и размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участниками закупки, порядок внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии (при проведении конкурса) в качестве обеспечения заявки.

5.14. Уполномоченное учреждение при осуществлении закупки путем электронного аукциона принимает решение о выборе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться электронный аукцион.

5.15. В случае поступления запроса от участников закупки на разъяснение положений документации о закупке заказчики не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, представляют в уполномоченное учреждение письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

5.16. В случае необходимости внесения изменений в размещенное в ЕАСУЗ и в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке заказчик не позднее, чем за один рабочий день до предусмотренной Федеральным законом №44-ФЗ даты размещения информации о внесении изменений, представляет в уполномоченное учреждение утвержденные заказчиком измененные документы в бумажном и электронном виде.

5.17. В случае поступления жалоб от участников закупки заказчики в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, представляют в уполномоченное учреждение информацию и документы, предусмотренные законодательством, для

рассмотрения жалоб.
 5.18. В случае необходимости отмены закупки заказчик представляет в уполномоченное учреждение решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня до предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ сроков отмены процедуры.

5.19. Заказчики, уполномоченное учреждение осуществляют хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех лет.

Верно: Начальник муниципального казенного учреждения городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок»

А.А. Сиротинин



Приложение № 1
 к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Электросталь Московской области

З А Я В К А
на осуществление закупки

Прошу провести _____ на заключение контракта
(способ определения поставщика, источник, подрайон)
 на _____
(предмет закупки)

№ п/п	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование ИНН: Место нахождения: Почтовый адрес: Контактные лица: тел.:
2	Начальная (максимальная) цена контракта	Адрес электронной почты: Цена контракта включает в себя:
3	Начальная (максимальная) цена единицы работы или услуги ¹	
4	Размер обеспечения заявки	
5	Размер обеспечения исполнения контракта	
6	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	Получатель: лицевой счет: ИНН КПП Р/счет БИК К/счет Наименование банка: Код цели
7	Возможность Заказчика изменить	

¹ Указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить.

№ п/п	Наименование	Информация
11.1	условия контракта при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
11.2	если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.	
11.3	при заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	
12	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	Ф.И.О. Тел.
13	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
14	Участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций	
15	Источник финансирования	
16	Требование к участнику в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ	

№ п/п	Наименование	Информация
17	Требование к участнику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Установлено/не установлено Объем привлечения _____ %

Должность руководителя заказчика _____
Подпись _____
Расшифровка подписи _____

Контрактный управляющий _____
Подпись _____
Расшифровка подписи _____

Верно: Начальник муниципального казенного учреждения городского округа Электросталь Московской области «Управление по конкурентной политике и координации закупок»



А. А. Сиротинин